




سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی

راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه


نگارش: ۱,۴

نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

فهرست مطالب

۱	مقدمه	۶
۲	ورود به سامانه	۷
۱-۲	ثبت نام کارخانه/کارگاه تولیدی	۷
۲-۲	ورود به سامانه	۱۱
۳	پیکربندی سامانه	۱۴
۴	منوهای عملیاتی	۱۵
۱-۴	پروفایل من	۱۵
۱-۱-۴	اطلاعات پایه	۱۶
۲-۱-۴	اطلاعات محل سکونت	۱۸
۳-۱-۴	ارتباطات	۲۱
۴-۱-۴	تصاویر	۲۶
۵-۱-۴	گواهی امضا	۲۷
۶-۱-۴	گواهی پایان خدمت	۲۹
۲-۴	اطلاعات کارخانه	۳۱
۱-۲-۴	اطلاعات پایه	۳۲
۲-۲-۴	حوزه فعالیت	۳۴
۳-۴	اطلاعات شعب	۳۷


تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۲ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	


فهرست شکل‌ها

- شکل (۱) سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقوقی و حقوقی..... ۷
- شکل (۲) ورود به سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقوقی ۷
- شکل (۳) ثبت نام کارخانه و کارگاه تولیدی ۸
- شکل (۴) صفحه ثبت اطلاعات کارخانه و کارگاه‌های تولیدی ۸
- شکل (۵) ثبت و ذخیره نهایی ۱۰
- شکل (۶) سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقوقی و حقوقی ۱۱
- شکل (۷) ورود به سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقوقی ۱۱
- شکل (۸) ورود به سامانه ۱۲
- شکل (۹) ورود نام کاربری و رمز عبور ۱۳
- شکل (۱۰) تغییر رمز عبور ۱۳
- شکل (۱۱) پیکربندی سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقوقی صاحب کارخانه ۱۴
- شکل (۱۲) پروفایل من ۱۵
- شکل (۱۳) ویرایش اطلاعات ۱۶
- شکل (۱۴) ویرایش اطلاعات پایه ۱۷
- شکل (۱۵) اطلاعات محل سکونت ۱۸
- شکل (۱۶) طول و عرض جغرافیایی محل سکونت ۱۹
- شکل (۱۷) انتخاب آدرس محل سکونت بر روی نقشه ۲۰
- شکل (۱۸) ویرایش اطلاعات محل سکونت ۲۰
- شکل (۱۹) ارتباطات ۲۱
- شکل (۲۰) تایید شماره همراه اصلی ۲۲
- شکل (۲۱) تایید ایمیل اصلی ۲۳
- شکل (۲۲) شماره همراه و ایمیل اصلی تاییده شده ۲۳
- شکل (۲۳) افزودن راه ارتباطی ۲۴

صفحه: ۳ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------


نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

شکل ۲۴	لیست افزودن راه ارتباطی
شکل ۲۵	سایر راه های ارتباطی افزوده شده
شکل ۲۶	تصاویر
شکل ۲۷	اسناد گواهی امضاء
شکل ۲۸	ویرایش گواهی امضاء
شکل ۲۹	گواهی پایان خدمت
شکل ۳۰	ویرایش گواهی پایان خدمت
شکل ۳۱	اطلاعات کارخانه
شکل ۳۲	اطلاعات پایه
شکل ۳۳	ویرایش اطلاعات پایه کارخانه
شکل ۳۴	انتخاب حوزه های فعالیت
شکل ۳۵	نمایش فعالیت های مربوط به هر حوزه فعالیت
شکل ۳۶	انتخاب حوزه های فعالیت
شکل ۳۷	انتخاب حوزه و زمینه های فعالیت
شکل ۳۸	نمایش روال درختی افزودن شعب
شکل ۳۹	افزودن شعبه-اطلاعات پایه
شکل ۴۰	بخش آپلود تصویر مالکیت
شکل ۴۱	ورود طول و عرض جغرافیایی
شکل ۴۲	انتخاب آدرس از روی نقشه
شکل ۴۳	افزودن شعبه-ارتباطات
شکل ۴۴	افزودن ارتباطات
شکل ۴۵	حوزه فعالیت شعبه جدید
شکل ۴۶	نمایش فعالیت های مربوط به هر حوزه فعالیت
شکل ۴۷	انتخاب حوزه های فعالیت

نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

- شکل ۴۸) انتخاب حوزه و زمینه های فعالیت ۴۶
- شکل ۴۹) استخدام مسئول فنی ۴۶
- شکل ۵۰) جستجوی مسئول فنی ۴۷
- شکل ۵۱) مشاهده اطلاعات مسئول فنی ۴۸
- شکل ۵۲) ارسال درخواست استخدام به مسئول فنی و انتخاب دسته فعالیت ۴۹
- شکل ۵۳) پروانه های شعبه ۵۰
- شکل ۵۴) وضعیت های تاییدیه درخواست ۵۱
- شکل ۵۵) قطع همکاری ۵۱
- شکل ۵۶) قطع همکاری ۵۲
- شکل ۵۷) صفحه پرداخت ۵۳
- شکل ۵۸) درگاه پرداخت بانک ۵۴
- شکل ۵۹) پروانه های شعبه-تغییر شعبه مسئول فنی ۵۵

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۵ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------


نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۱ مقدمه

سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی به جهت ثبت اطلاعات مربوط به شرکت‌های حوزه سلامت محور و افراد مسئول در هر شرکت، راه اندازی شده است.

کارتابل ثبت نام کارخانه اختصاصاً جهت ثبت کارخانه و کارگاه تولیدی حقوقی فعال در حوزه سلامت محور ایجاد گردیده است. لازم به ذکر است که اطلاعات ثبت شده شرکت‌ها و کارخانه‌ها در سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی در تمامی سامانه‌های مربوط به سازمان غذا و دارو مورد استفاده قرار می‌گیرند.

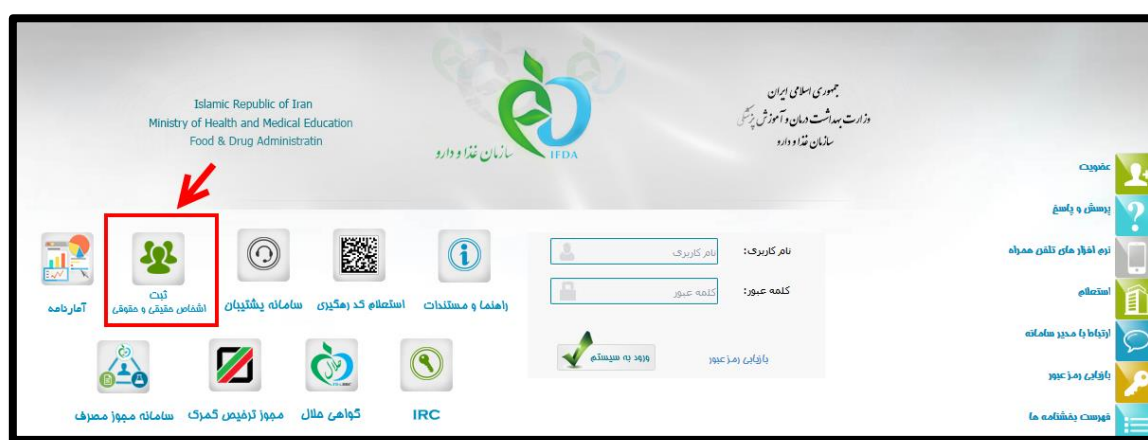
صفحه: ۶ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

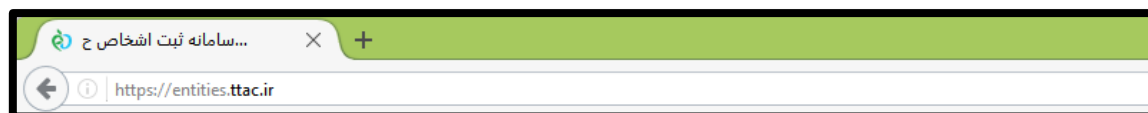
۲ ورود به سامانه

۱-۲ ثبت نام کارخانه/کارگاه تولیدی

جهت ثبت نام در سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی، مانند شکل ۱ گزینه «ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی» از سامانه سازمان غذا و دارو (<http://www.ttac.ir>) انتخاب شود و یا آدرس سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی (<https://entities.ttac.ir>) مانند شکل ۲ در مرورگر وارد شود.




شکل (۱) سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی



شکل (۲) ورود به سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی

در صفحه باز شده مانند شکل ۳ گزینه «ثبت نام کارخانه/کارگاه تولیدی» انتخاب شود. با انتخاب این گزینه صفحه ثبت اطلاعات کارخانه و کارگاه تولیدی باز می شود. توضیحات فیلدهای اطلاعاتی صفحه باز شده مانند شکل ۴ در ادامه شرح داده شده است.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۷ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------


نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	



شکل (۳) ثبت نام کارخانه و کارگاه تولیدی


شکل (۴) صفحه ثبت اطلاعات کارخانه و کارگاه های تولیدی

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۸ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

- نام کارخانه: نام کارخانه در این بخش وارد می شود.
- نوع: نوع کارخانه یا کارگاه تولیدی از لیست انتخاب شود.
- ملیت: ملیت صاحب کارخانه به یکی از حالت های «ایرانی» و یا «غیر ایرانی» از لیست انتخاب شود.
- **توجه:** با انتخاب ملیت غیر ایرانی، فیلد کد ملی به فیلد شماره پاسپورت تغییر خواهد کرد و فیلدهای مربوط به شناسنامه غیرفعال خواهند شد.
- **کد ملی:** کد ملی ده رقمی صاحب کارخانه به صورت عددی وارد شود.
- **پاسپورت:** (در صورت انتخاب ملیت غیر ایرانی) شماره پاسپورت صاحب کارخانه وارد شود.
- **تاریخ تولد:** تاریخ تولد صاحب کارخانه از تقویم بازشونده به صورت شمسی و یا میلادی وارد شود.
- **جنسیت:** جنسیت صاحب کارخانه از لیست انتخاب شود.
- **نام:** نام صاحب کارخانه وارد شود.
- **نام خانوادگی:** نام خانوادگی صاحب کارخانه وارد شود.
- **شماره شناسنامه:** شماره شناسنامه صاحب کارخانه به صورت عددی وارد شود.
- **سریال شناسنامه:** سریال شناسنامه صاحب کارخانه وارد شود.
- **نام پدر:** نام پدر صاحب کارخانه وارد شود.
- **کشور محل صدور:** کشور محل صدور شناسنامه صاحب کارخانه از لیست انتخاب شود.
- **استان محل صدور:** استان محل صدور شناسنامه صاحب کارخانه از لیست انتخاب شود.
- **شهرستان محل صدور:** شهرستان محل صدور شناسنامه صاحب کارخانه از لیست انتخاب شود.
- **شهر محل صدور:** شهر محل صدور شناسنامه صاحب کارخانه از لیست انتخاب شود.
- **نام کاربری:** نام کاربری انتخابی صاحب کارخانه به صورت کاراکترهای انگلیسی و عددی وارد شود.
- **ایمیل:** ایمیل معتبر صاحب کارخانه با فرمت صحیح (مانند test@ttac.ir) وارد شود.
- **تلفن همراه:** شماره تلفن همراه صاحب کارخانه به صورت کامل وارد شود.
- **گذرواژه:** گذرواژه یا همان رمز عبور جهت ورود به سامانه وارد شود. طول آن حداقل باید ۶ کاراکتر باشد.
- **تکرار گذرواژه:** گذرواژه انتخابی مجدد وارد شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۹ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

– **ثبت و ذخیره نهایی:** پس از تکمیل تمامی فیلدهای اطلاعاتی، گزینه ثبت و ذخیره نهایی فعال خواهد شد. با انتخاب این گزینه صفحه‌ای مانند شکل ۵ نمایش داده می‌شود و **کد تأییدیه** به شماره تلفن همراه صاحب کارخانه ارسال می‌گردد.



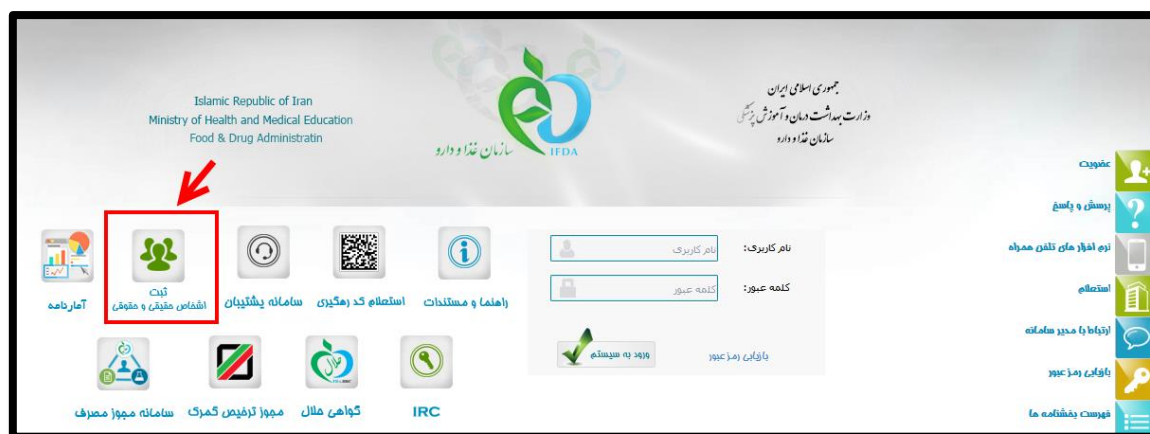
شکل ۵) ثبت و ذخیره نهایی

صفحه: ۱۰ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

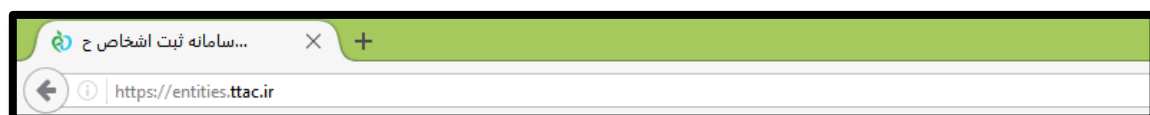
نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۲-۲ ورود به سامانه

جهت ورود به سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی، مانند شکل ۶ گزینه «ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی» از سامانه سازمان غذا و دارو (<http://www.ttac.ir>) انتخاب و یا آدرس سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی (<https://entities.ttac.ir>) مانند شکل ۷ در مرورگر وارد شود.




شکل ۶ سامانه سازمان غذا و دارو-ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی

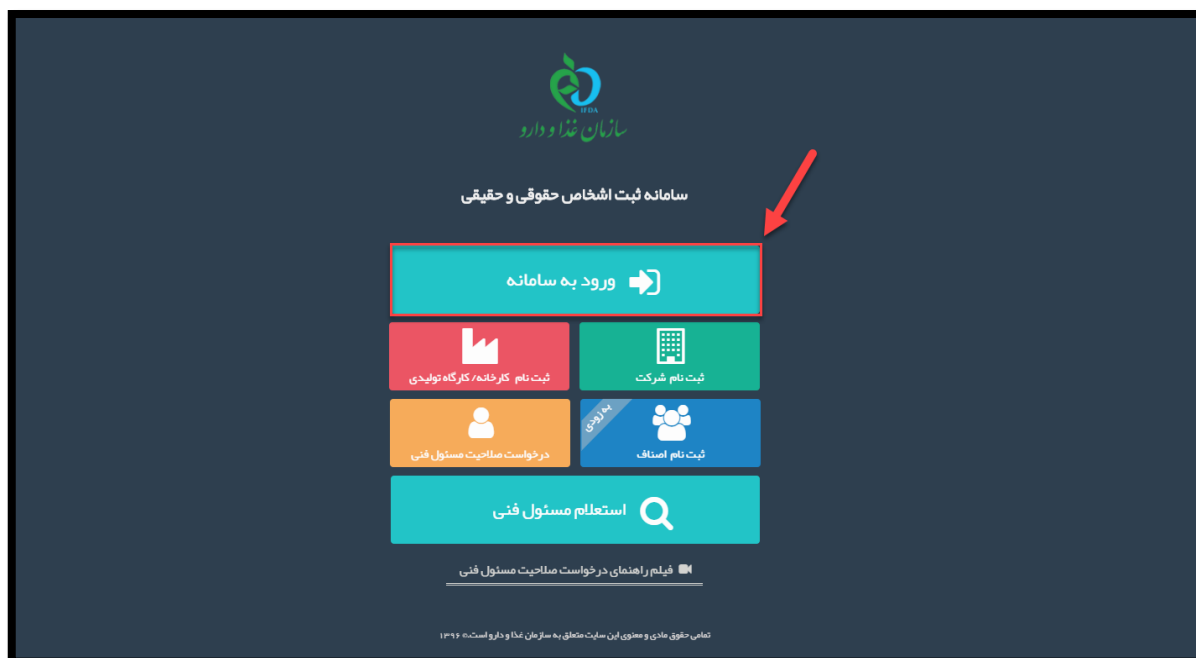


شکل ۷ ورود به سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی

صفحه: ۱۱ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------


نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

در صفحه باز شده مانند شکل ۸ گزینه «ورود به سامانه» انتخاب شود. با انتخاب این گزینه صفحه «ورود به سیستم» باز می شود.

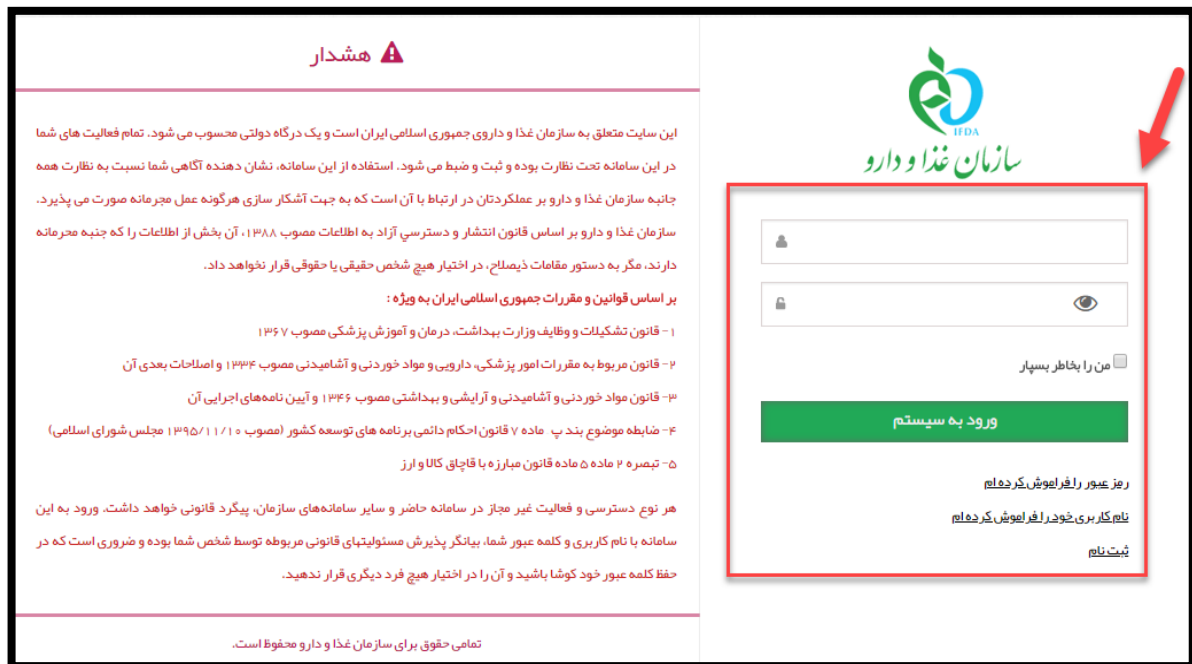


شکل ۸) ورود به سامانه

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۱۲ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

نام کاربری و رمز عبور مانند شکل ۹ در فیلدهای مربوطه وارد و دکمه ورود انتخاب شود.



هشدار

این سایت متعلق به سازمان غذا و داروی جمهوری اسلامی ایران است و یک درگاه دولتی محسوب می شود. تمام فعالیت های شما در این سامانه تحت نظارت بوده و ثبت و ضبط می شود. استفاده از این سامانه، نشان دهنده آگاهی شما نسبت به نظارت همه جانبه سازمان غذا و دارو بر عملکردتان در ارتباط با آن است که به جهت آشکار سازی هرگونه عمل مجرمانه صورت می پذیرد. سازمان غذا و دارو بر اساس قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۸، آن بخش از اطلاعات را که جنبه محرمانه دارند، مگر به دستور مقامات ذیصلاح، در اختیار هیچ شخص حقیقی یا حقوقی قرار نخواهد داد.

بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به ویژه:

- ۱- قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۷
- ۲- قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی آن
- ۳- قانون مواد خوردنی و آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی مصوب ۱۳۴۶ و آیین نامه های اجرایی آن
- ۴- ضابطه موضوع بند پ ماده ۷ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور (مصوب ۱۳۹۵/۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی)
- ۵- تبصره ۲ ماده ۵ ماده قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز

هر نوع دسترسی و فعالیت غیر مجاز در سامانه حاضر و سایر سامانه های سازمان، پیگرد قانونی خواهد داشت. ورود به این سامانه با نام کاربری و کلمه عبور شما، بیانگر پذیرش مسئولیت های قانونی مربوطه توسط شخص شما بوده و ضروری است که در حفظ کلمه عبور خود کوشا باشید و آن را در اختیار هیچ فرد دیگری قرار ندهید.

تمامی حقوق برای سازمان غذا و دارو محفوظ است.

ورود به سیستم

رمز عبور را فراموش کرده ام

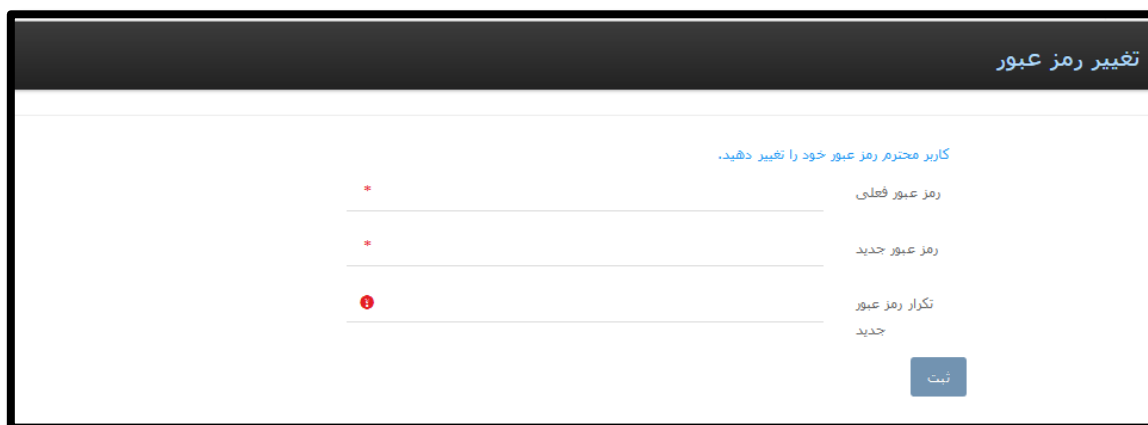
نام کاربری خود را فراموش کرده ام

ثبت نام

شکل ۹) ورود نام کاربری و رمز عبور

توجه: پس از اولین ورود به سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی صفحه ای جهت تغییر رمز عبور کاربر مانند شکل ۱۰

نمایش داده می شود. رمز عبور فعلی و رمز عبور جدید و تکرار رمز عبور جدید در فیلدهای مربوطه وارد و دکمه **ثبت** انتخاب شود. با انتخاب این دکمه صفحه ای با عنوان «داشبورد من» نمایش داده می شود.



تغییر رمز عبور

کاربر محترم رمز عبور خود را تغییر دهید.

* رمز عبور فعلی


* رمز عبور جدید

تکرار رمز عبور جدید

ثبت

شکل ۱۰) تغییر رمز عبور

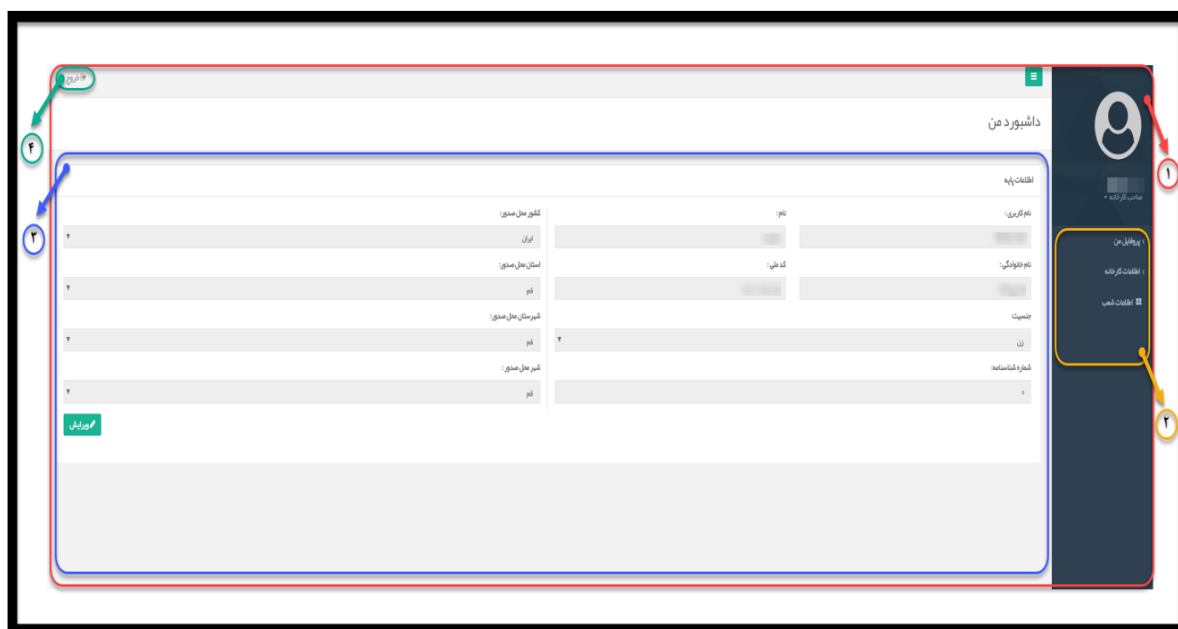
صفحه: ۱۳ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	


۳ پیکربندی سامانه

پیکربندی و منوهای عملیاتی سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی مانند شکل ۱۱ شامل موارد زیر است:

۱. **نمای کلی:** نمای شروع کار با سامانه نشان داده شده است.
۲. **منوهای عملیاتی:** منوی اصلی جهت دسترسی به انواع فعالیتهای سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی است.
۳. **داشبورد من:** فیلدهای اطلاعاتی هر منو در این قسمت نمایش داده می شود.
۴. **خروج:** به منظور خروج از حساب کاربری این گزینه در دسترس است.



شکل ۱۱) پیکربندی سامانه ثبت اشخاص حقوقی و حقیقی صاحب کارخانه

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

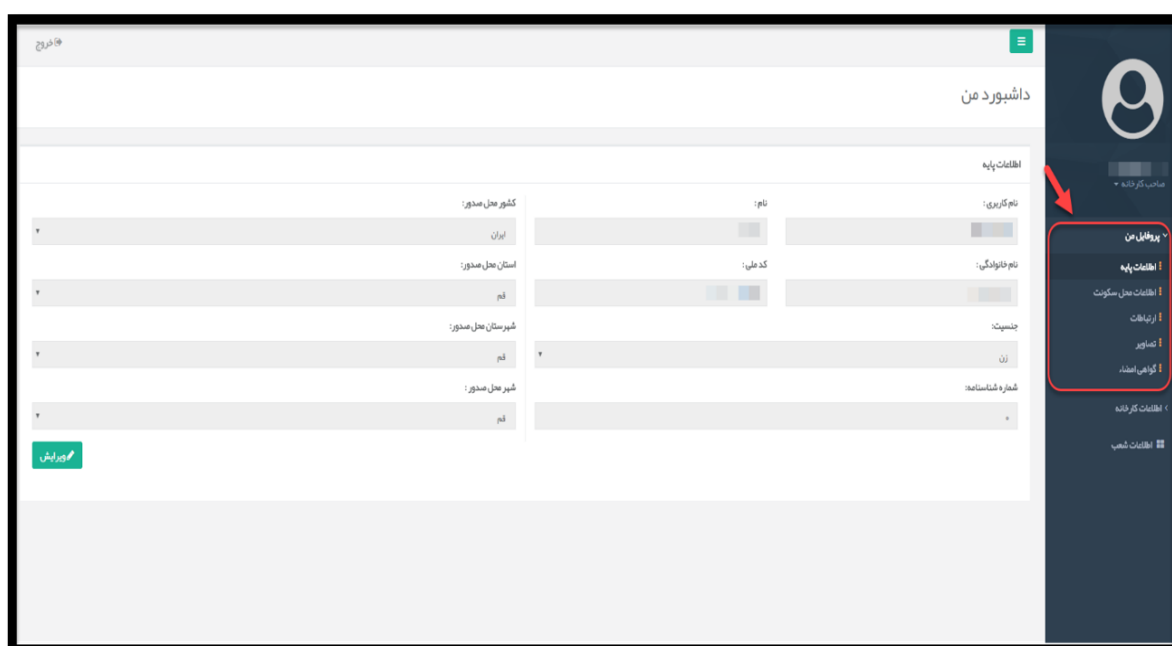
۴ منوهای عملیاتی

۱-۴ پروفایل من


با کلیک بر روی «پروفایل من» از قسمت منوهای کاربری زیرمنوهای اطلاعات پایه، اطلاعات محل سکونت، ارتباطات، تصاویر

و گواهی امضاء مانند شکل ۱۲ جهت ثبت اطلاعات شخصی صاحب کارخانه نمایش داده می شود. توضیحات هر بخش در ادامه

شرح داده شده است.

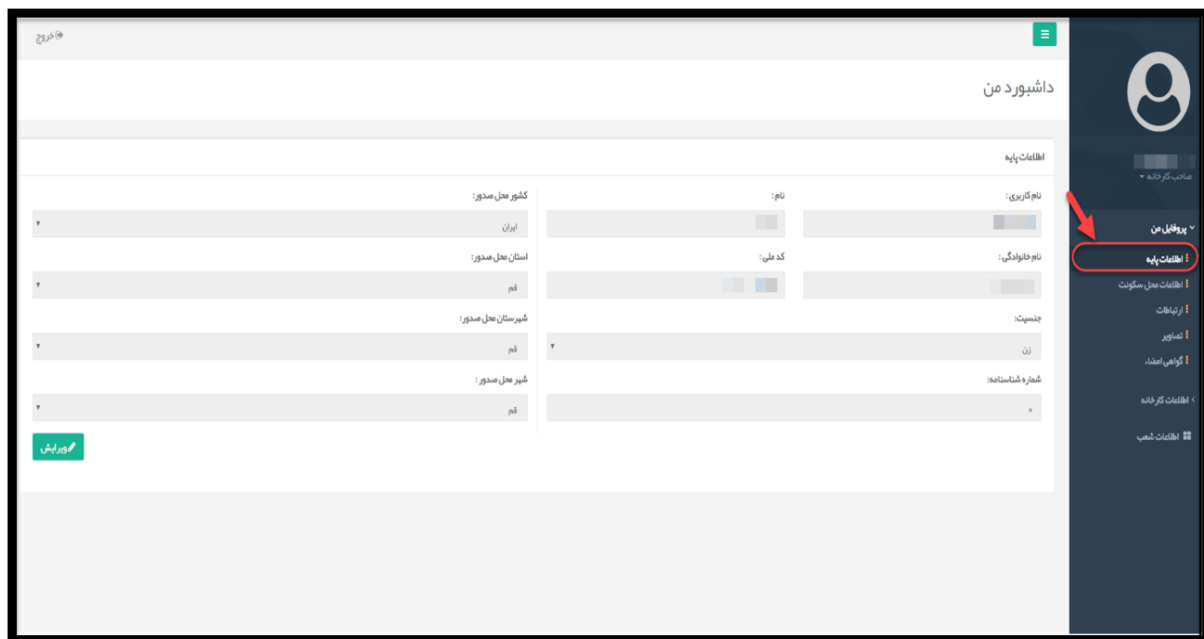


شکل ۱۲) پروفایل من

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۱-۱-۴ اطلاعات پایه


با کلیک بر روی منو «اطلاعات پایه» اطلاعات وارد شده در هنگام ثبت نام به صورت پیش فرض مانند شکل ۱۳ نمایش داده می شوند. در صورتی که مشخصات نمایش داده شده با استعلام صورت گرفته از ثبت احوال مورد تایید قرار گرفته باشند این مشخصات غیر قابل ویرایش می باشند. در غیر این صورت با کلیک بر روی دکمه **ویرایش** امکان تغییر مشخصات وجود خواهد داشت. توضیحات فیلدهای نمایش داده شده در ادامه شرح داده شده است.



شکل ۱۳) ویرایش اطلاعات

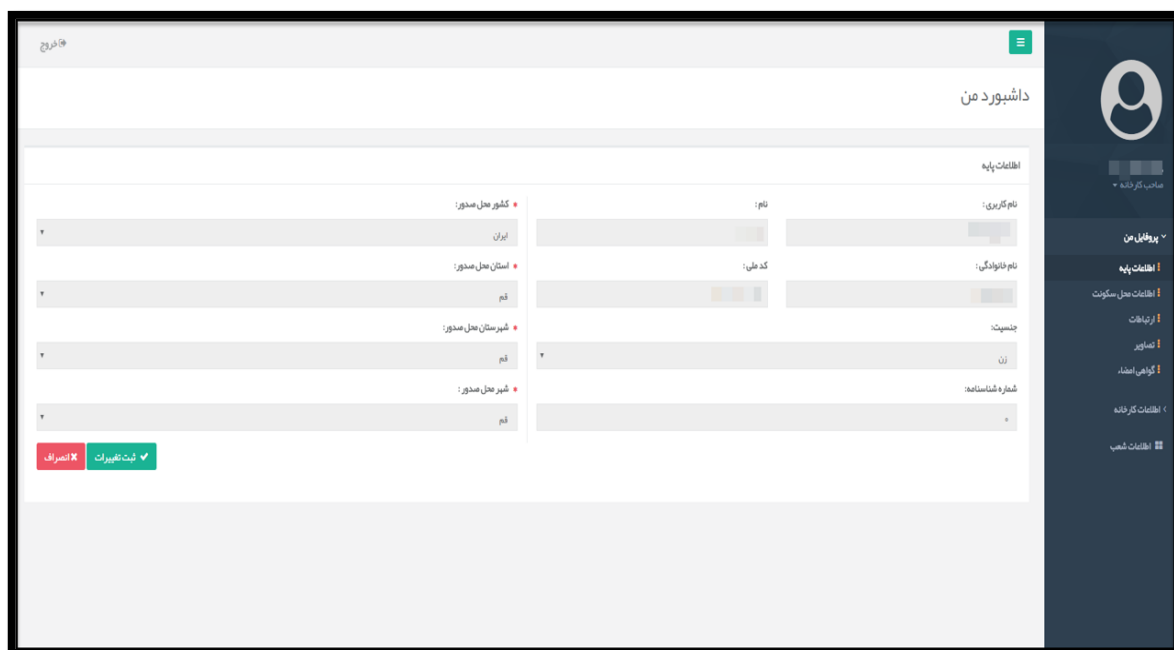
- نام کاربری: در این فیلد نام کاربری تعریف شده کاربر در زمان ثبت نام نمایش داده می شود.
- نام: نام صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام نمایش داده می شود.
- نام خانوادگی: نام خانوادگی صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام نمایش داده می شود.
- کد ملی: کد ملی صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام به صورت خودکار نمایش داده می شود.
- جنسیت: جنسیت صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام به صورت خودکار نمایش داده می شود.
- شماره شناسنامه: شماره شناسنامه صاحب کارخانه با اطلاعات زمان ثبت نام به صورت خودکار نمایش داده می شود که در صورت تایید از سمت ثبت احوال، قابلیت تغییر ندارد.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۱۶ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------


نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

- **کشور محل صدور:** کشور محل صدور شناسنامه صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام نمایش داده می شود که در صورت تایید از سمت ثبت احوال، قابلیت تغییر ندارد.
- **استان محل صدور:** استان محل صدور شناسنامه صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام نمایش داده می شود که در صورت تایید از سمت ثبت احوال، قابلیت تغییر ندارد.
- **شهرستان محل صدور:** شهرستان محل صدور شناسنامه صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام نمایش داده می شود که در صورت تایید از سمت ثبت احوال، قابلیت تغییر ندارد.
- **شهر محل صدور:** شهر محل صدور شناسنامه صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام نمایش داده می شود و در صورت تایید از سمت ثبت احوال، قابلیت تغییر ندارد.

جهت ویرایش مشخصات نمایش داده شده بر روی دکمه **ویرایش** کلیک شود. در صورتی که اطلاعات از سمت ثبت احوال تایید نشده باشد، فیلدهای شماره شناسنامه، کشور محل صدور، استان محل صدور، شهرستان محل صدور و شهر محل صدور با قابلیت ویرایش مانند شکل ۱۴ نمایش داده می شوند. پس از انجام ویرایش و تغییر اطلاعات بر روی دکمه **ثبت تغییرات** کلیک شود.

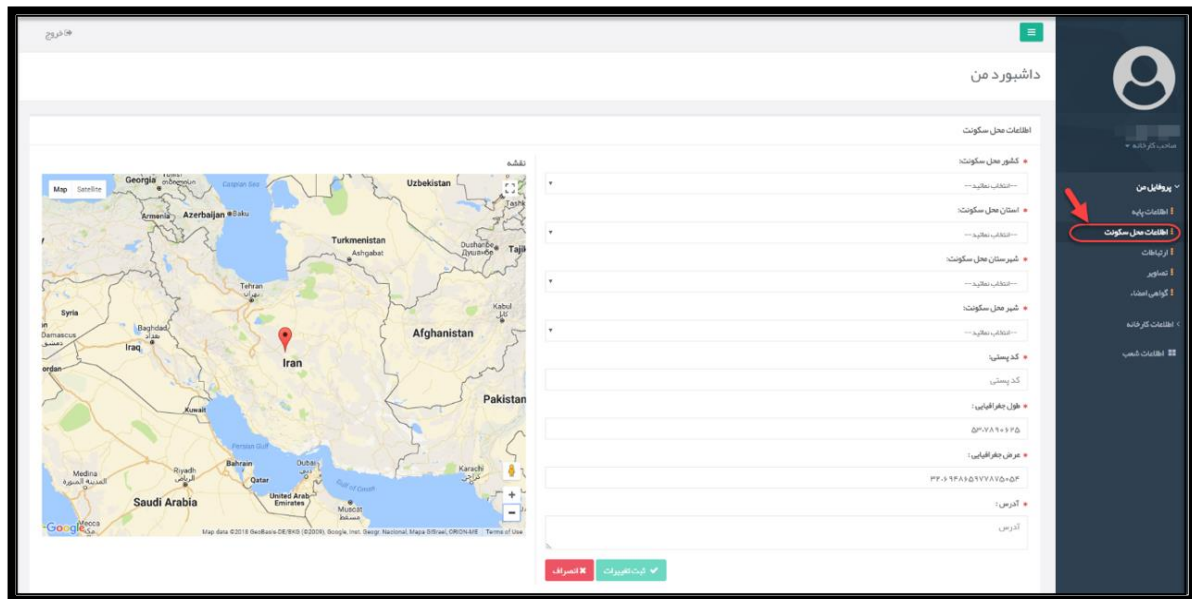


شکل ۱۴) ویرایش اطلاعات پایه

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۲-۱-۴ اطلاعات محل سکونت


با کلیک بر روی منو «اطلاعات محل سکونت»، فیلدهای اطلاعاتی جهت افزودن محل سکونت صاحب کارخانه مانند شکل ۱۵ نمایش داده می‌شوند. لازم به ذکر است در صورتی که اطلاعات محل سکونت از قبل وارد شده باشند، اطلاعات وارد شده را در همین بخش می‌توان ویرایش نمود. توضیحات فیلدهای نمایش داده شده در ادامه شرح داده شده است.




شکل ۱۵) اطلاعات محل سکونت

- کشور محل سکونت: کشور محل سکونت صاحب کارخانه از لیست انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- استان محل سکونت: استان محل سکونت صاحب کارخانه از لیست انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- شهرستان محل سکونت: شهرستان محل سکونت صاحب کارخانه از لیست انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- شهر محل سکونت: شهر محل سکونت صاحب کارخانه از لیست انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- کد پستی: کد پستی محل سکونت صاحب کارخانه به صورت عددی و با طول ۱۰ رقم وارد شود. تکمیل این فیلد الزامی است.

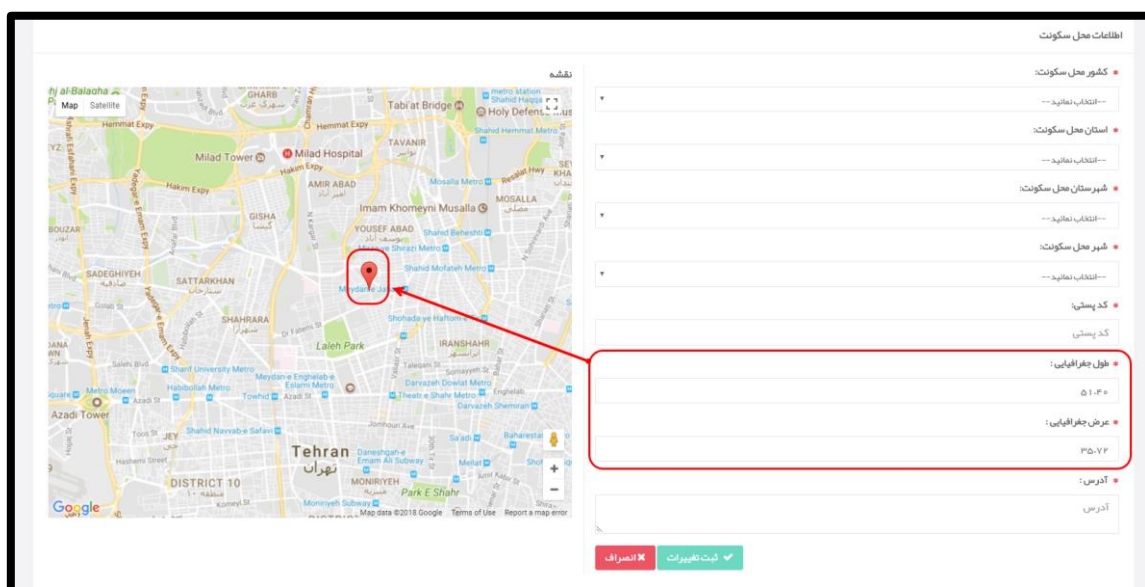
تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۱۸ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

– طول^۱ و عرض^۲ جغرافیایی: در صورت اطلاع از طول و عرض جغرافیایی محل سکونت، اعداد مربوطه وارد شوند.

با ورود این اطلاعات نشانی محل مطابق با اطلاعات وارد شده مانند شکل ۱۶ بر روی نقشه با نشانگر  مشخص می شود. تکمیل این فیلد و یا انتخاب آدرس از روی نقشه الزامی است.

توجه: در صورت عدم اطلاع از طول و عرض جغرافیایی، با انتخاب محل سکونت بر روی نقشه این فیلد به صورت خودکار تکمیل می شود.




شکل ۱۶) طول و عرض جغرافیایی محل سکونت

– آدرس: آدرس محل سکونت صاحب کارخانه وارد شود.

– انتخاب آدرس بر روی نقشه: در صورت عدم اطلاع از طول و عرض جغرافیایی، موقعیت محل سکونت بر روی نقشه

انتخاب شود. به این منظور با استفاده از دکمه های + و - بر روی نقشه زوم نموده و بر روی محل سکونت

کلیک شود تا مانند شکل ۱۷ نشانگر  در محل انتخابی نمایش داده شود. لازم به ذکر است که پس از انتخاب


محل سکونت بر روی نقشه، طول و عرض جغرافیایی محل انتخاب شده در فیلدهای مربوطه نمایش داده می شوند.

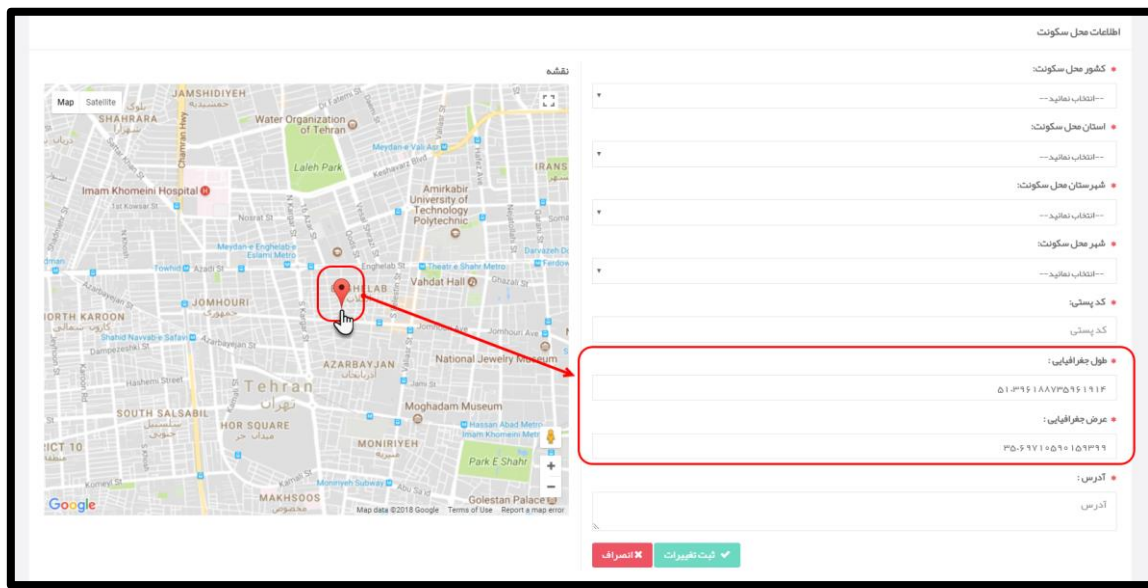
انتخاب آدرس از روی نقشه و یا ورود اطلاعات طول و عرض جغرافیایی الزامی است.

^۱ Longitude

^۲ Latitude

صفحه: ۱۹ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

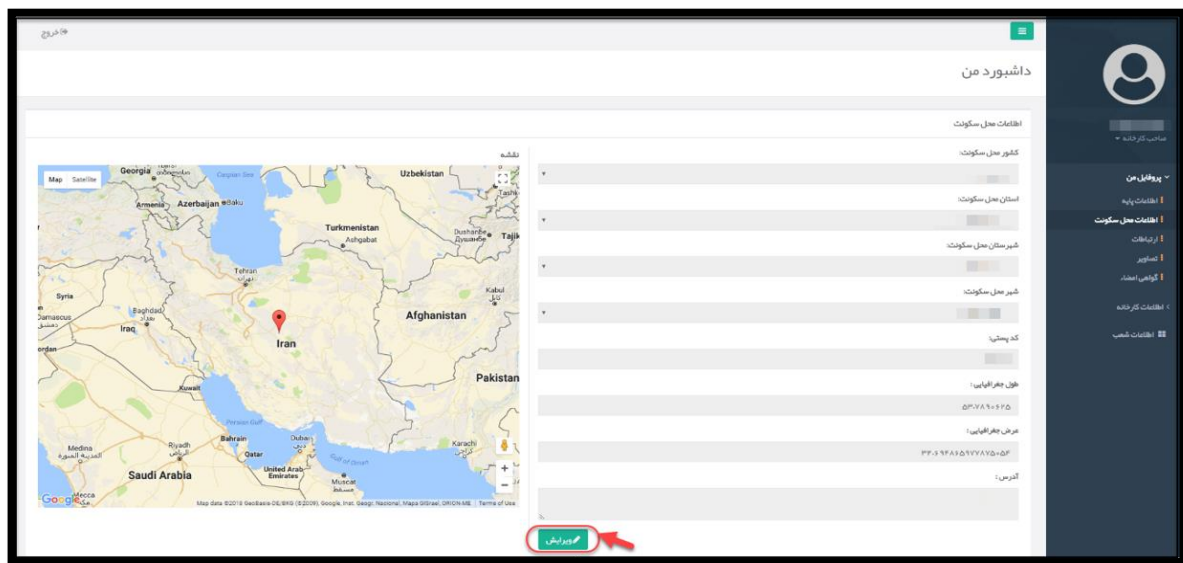
نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	



شکل ۱۷) انتخاب آدرس محل سکونت بر روی نقشه


– **ثبت تغییرات:** با کلیک بر روی دکمه **ثبت تغییرات** اطلاعات وارد شده، ثبت می‌شوند.

پس از ثبت اطلاعات، فیلم‌های نمایش داده شده غیرفعال می‌شوند. در صورت تغییر اطلاعات وارد شده و ویرایش آن‌ها، بر روی دکمه **ویرایش** که در شکل ۱۸ مشخص شده است، کلیک شود. پس از کلیک بر روی این دکمه، فیلم‌ها فعال شده و با قابلیت ویرایش و تغییر اطلاعات نمایش داده می‌شوند. اطلاعات جدید وارد و بر روی دکمه **ثبت تغییرات** کلیک شود.



شکل ۱۸) ویرایش اطلاعات محل سکونت

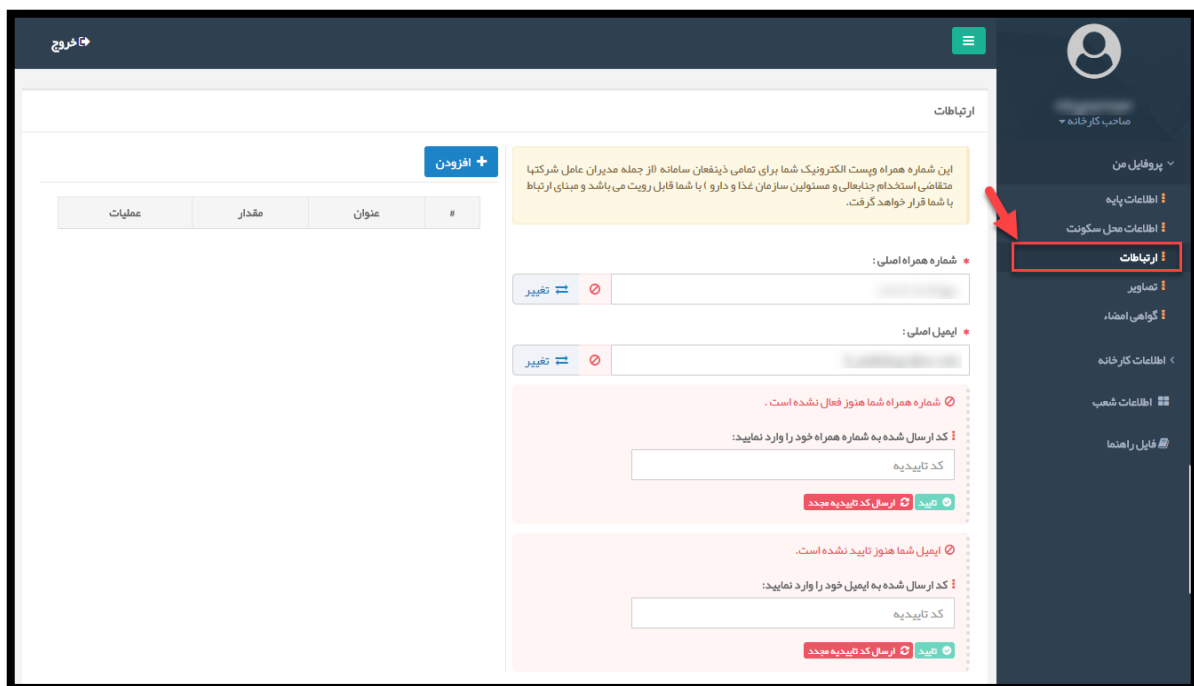
صفحه: ۲۰ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۳-۱-۴ ارتباطات

با کلیک بر روی منو «ارتباطات»، فیلدهای اطلاعاتی جهت افزودن راه‌های ارتباطی با صاحب کارخانه مانند شکل ۱۹ نمایش داده می‌شوند. راه‌های ارتباطی با صاحب کارخانه اعم از شماره تلفن همراه، ایمیل، فکس و تلفن را می‌توان اضافه و حذف نمود. توضیحات مربوط به فیلدهای اطلاعاتی در ادامه شرح داده شده است.


توجه: راه‌های ارتباطی اصلی برای تمامی ذینفعان سامانه از جمله مسئولین سازمان غذا و دارو قابل مشاهده و مبنای ارتباطی خواهند بود.



شکل ۱۹) ارتباطات

– **شماره همراه اصلی:** شماره تلفن همراه صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام به صورت خودکار در این فیلد نمایش داده می‌شود. شماره همراه می‌بایست با کد ارسال شده به تلفن همراه صاحب کارخانه مورد تایید قرار گیرد. به این منظور کد ارسال شده به تلفن همراه در شکل ۲۰ وارد شده و بر روی دکمه **تایید** کلیک شود. همچنین در صورت نیاز به اصلاح و تغییر شماره، با ورود شماره جدید و کلیک بر روی دکمه **تغییر** می‌توان آن را تغییر داد.

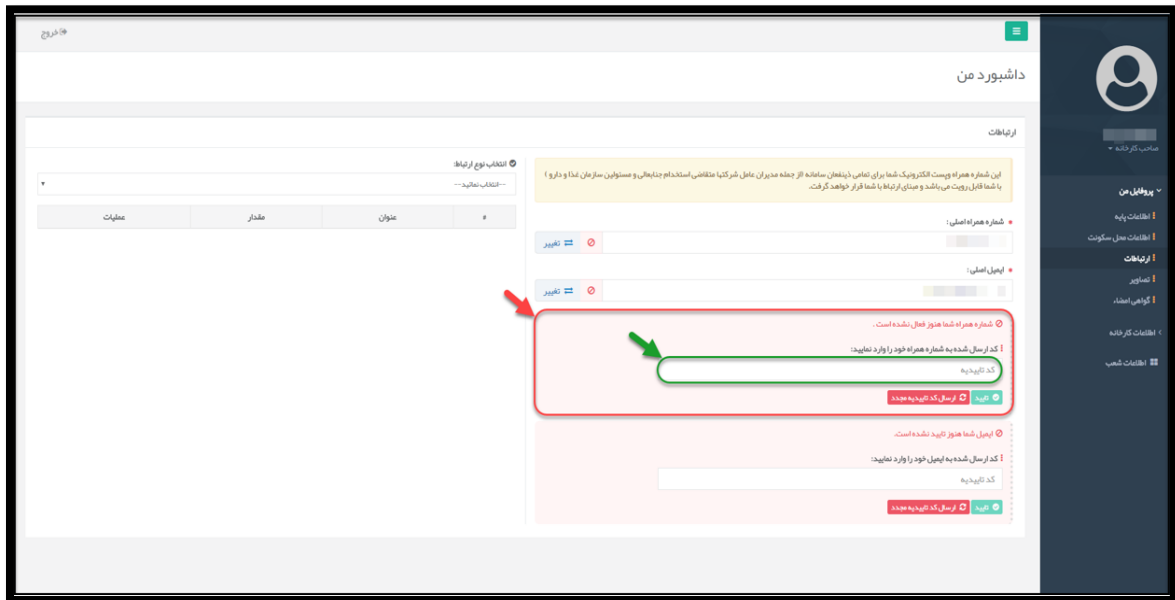
صفحه: ۲۱ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

ارسال کد تاییدیه مجدد

توجه: در صورتی که کد تاییدیه به شماره تلفن همراه ارسال نشده است، بر روی دکمه

کلیک شود تا کد تاییدیه مجدداً به شماره تلفن همراه وارد شده، ارسال گردد.



شکل ۲۰) تایید شماره همراه اصلی

– **ایمیل اصلی:** ایمیل صاحب کارخانه با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام به صورت خودکار در این فیلد نمایش داده


می شود. ایمیل می بایست با کد ارسال شده به آدرس ایمیل صاحب کارخانه مورد تایید قرار گیرد. به این منظور کد ارسال

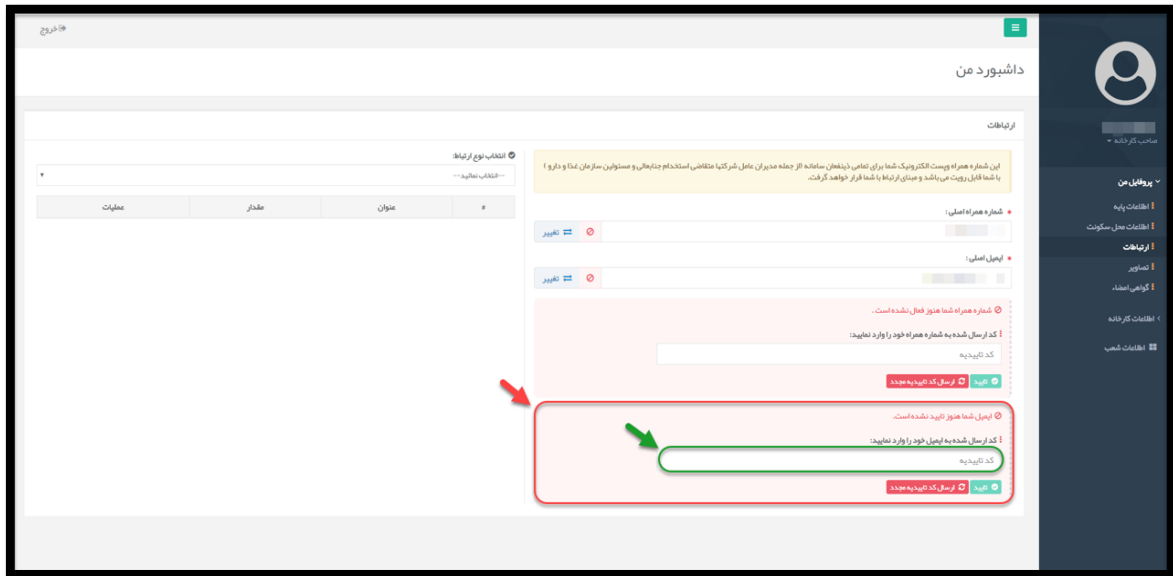
شده به ایمیل در فیلد مشخص شده در شکل ۲۱ وارد شده و بر روی دکمه **تایید** کلیک شود. همچنین در صورت

نیاز به اصلاح و تغییر ایمیل، با ورود ایمیل جدید و کلیک بر روی دکمه **تغییر** می توان آن را تغییر داد.


توجه: در صورتی که کد تاییدیه به ایمیل ارسال نشده است، بر روی دکمه **ارسال کد تاییدیه مجدد** کلیک شود

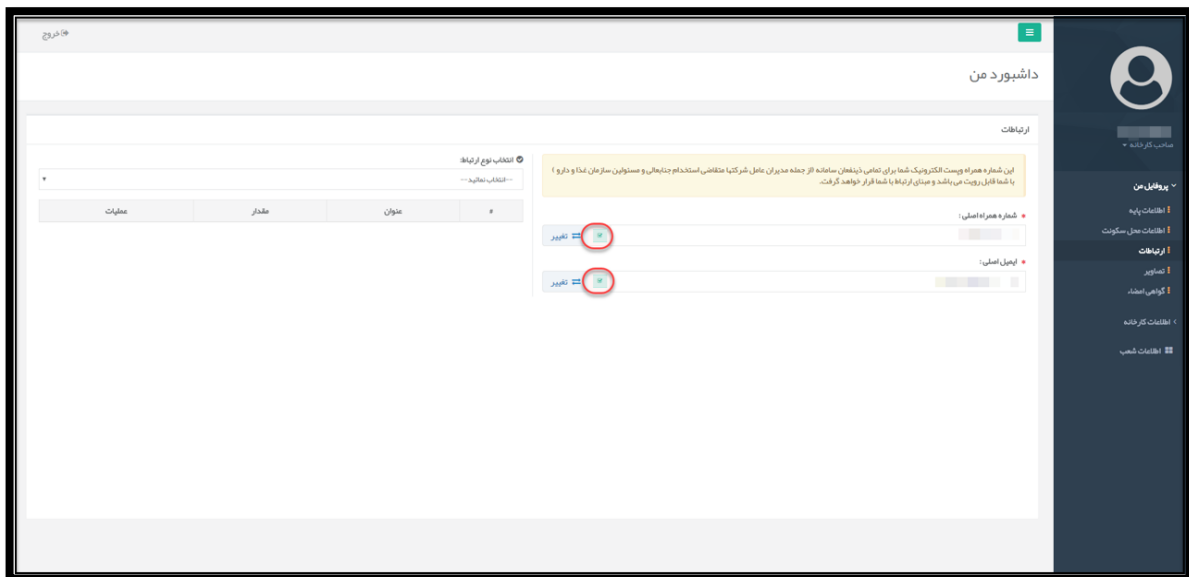
تا کد تاییدیه مجدداً به ایمیل وارد شده، ارسال گردد.

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	




شکل (۲۱) تایید ایمیل اصلی


توجه: پس از تایید شماره همراه و ایمیل اصلی آیکون  مانند شکل ۲۲ در کنار فیلد شماره تلفن همراه نمایش داده می شود.



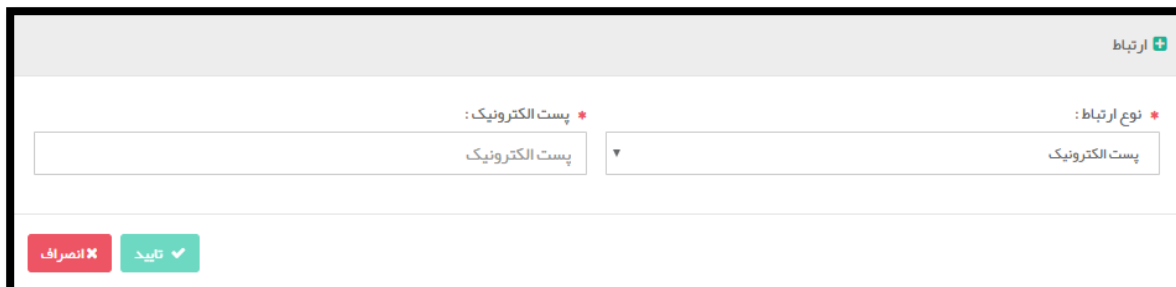
شکل (۲۲) شماره همراه و ایمیل اصلی تاییده شده

– افزودن راه های ارتباطی: جهت افزودن سایر راه های ارتباطی، با انتخاب دکمه  افزودن فرمی مطابق شکل ۲۳ نمایش داده می شود که با انتخاب راه ارتباطی مورد نظر از لیست نمایش داده شده در شکل ۲۴، فیلدی جهت افزودن

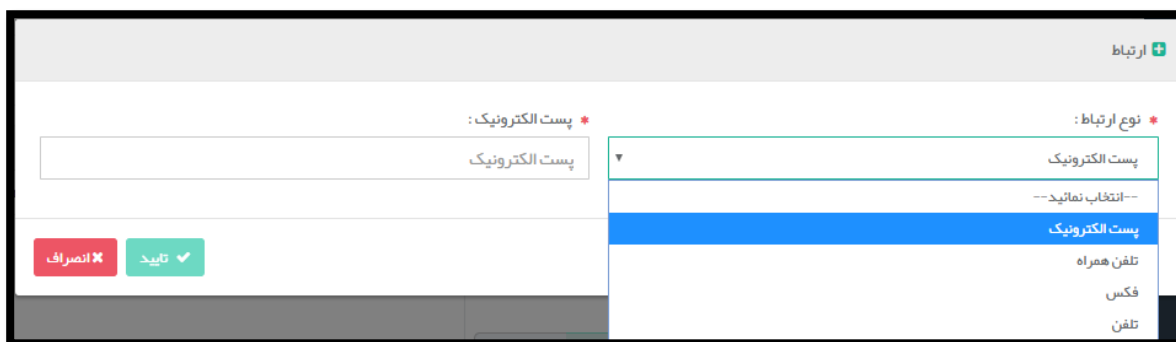
تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۲۳ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	


اطلاعات نمایش داده می شود. با ورود اطلاعات و کلیک بر روی دکمه «تایید» راه ارتباطی انتخاب شده به اطلاعات کاربری افزوده شده و در لیستی مانند شکل ۲۵ نمایش داده می شود.



شکل ۲۳ افزودن راه ارتباطی



شکل ۲۴ لیست افزودن راه ارتباطی

نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

ارتباطات

#	عنوان	مقدار	عملیات
۱	تلفن همراه		
۲	پست الکترونیک		

[+ افزودن](#)

این شماره همراه ویست الکترونیک شما برای تمامی ذینفعان سامانه (از جمله مدیران عامل شرکتها متقاضی استخدام جنابعالی و مسئولین سازمان غذا و دارو) با شما قابل رویت می باشد و مبنای ارتباط با شما قرار خواهد گرفت.

*** شماره همراه اصلی:**

[تغییر](#)

*** ایمیل اصلی:**

[تغییر](#)

شماره همراه شما هنوز فعال نشده است.

کد ارسال شده به شماره همراه خود را وارد نمایید:


[تایید](#) [ارسال کد تاییدیه مجدد](#)

ایمیل شما هنوز تایید نشده است.

کد ارسال شده به ایمیل خود را وارد نمایید:

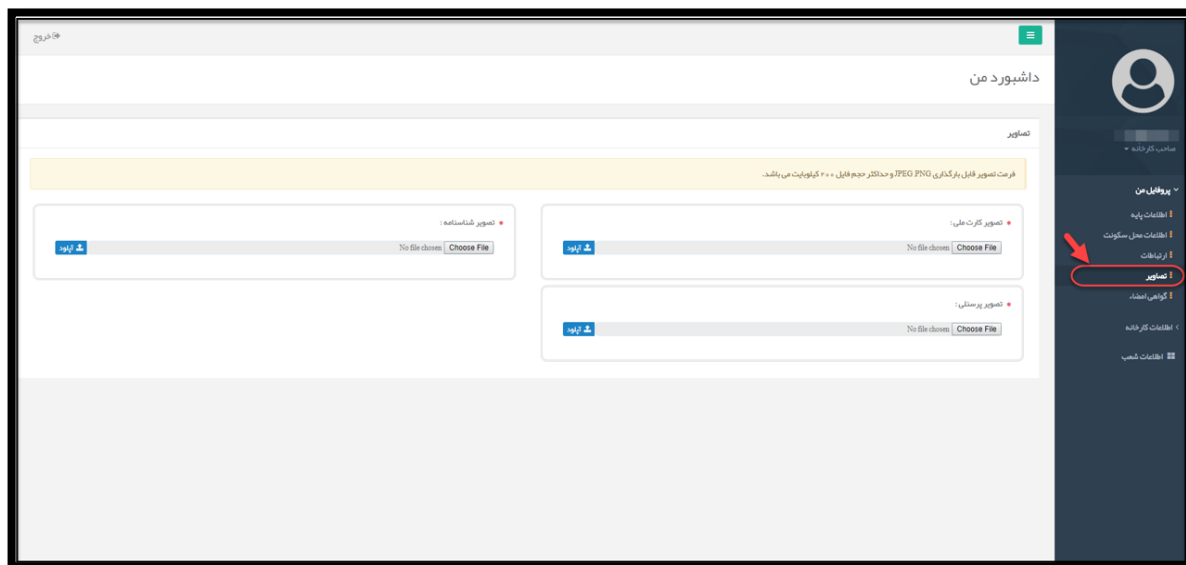
[تایید](#) [ارسال کد تاییدیه مجدد](#)

شکل (۲۵) سایر راه های ارتباطی افزوده شده


نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۴-۱-۴ تصاویر

با کلیک بر روی منو «تصاویر»، فیلدهایی جهت افزودن تصاویر مدارک شخصی صاحب کارخانه مانند شکل ۲۶ نمایش داده می‌شود. تصاویر مربوط به کارت ملی، شناسنامه و عکس پرسنلی صاحب کارخانه با فرمت‌های **PNG** و **JPEG** و با حجم حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت بارگذاری شوند.



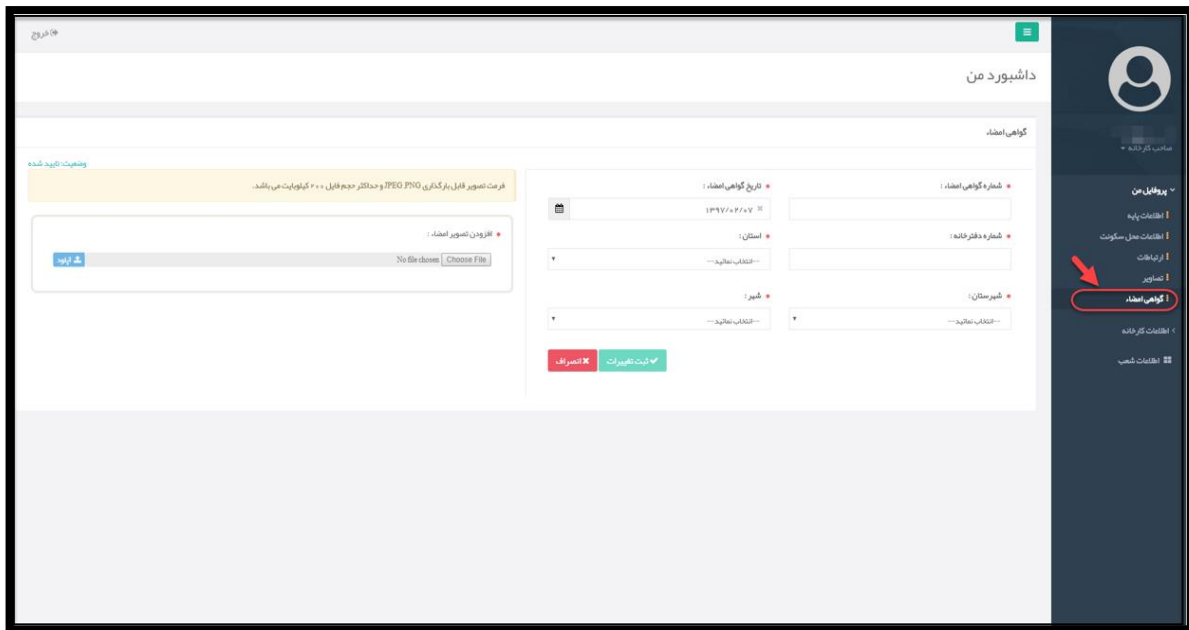
شکل ۲۶) تصاویر

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۵-۱-۴ گواهی امضا

با کلیک بر روی منو «گواهی امضا»، فیلدهایی جهت افزودن و یا ویرایش اطلاعات امضای ثبت شده صاحب کارخانه در دفاتر


ثبت اسناد رسمی مانند شکل ۲۷ نمایش داده می شود. توضیحات فیلدهای اطلاعاتی مربوطه در ادامه شرح داده شده است.



شکل ۲۷) اسناد گواهی امضاء

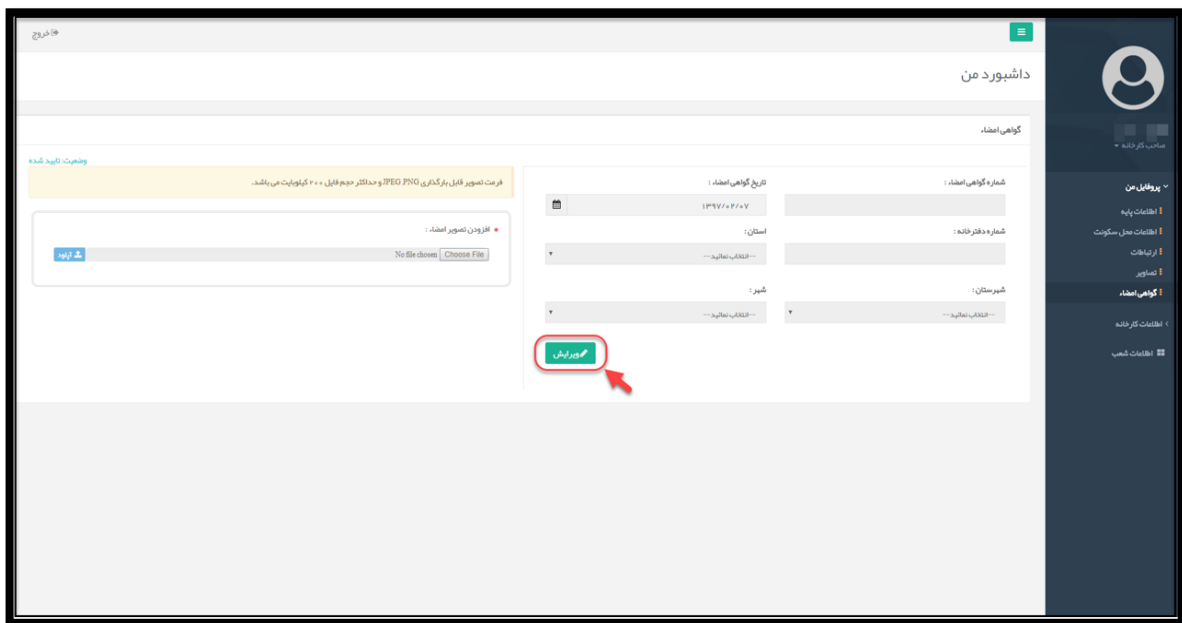
- شماره گواهی امضاء: شماره گواهی امضا به صورت عددی وارد شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
 - تاریخ گواهی امضاء: تاریخ صدور گواهی امضا از تقویم بازشونده انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
 - شماره دفترخانه: شماره دفترخانه ثبت گواهی امضا به صورت عددی وارد شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
 - استان: استان محل دفترخانه ثبت گواهی امضا از لیست انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
 - شهرستان: شهرستان محل دفترخانه ثبت گواهی امضا از لیست انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
 - شهر: شهر محل دفترخانه ثبت گواهی امضا از لیست انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
 - افزودن تصویر امضاء: تصویر گواهی امضا صاحب کارخانه با فرمت های PNG و JPEG و حجم حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت بارگذاری شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- توجه:** جهت اصلاح و تغییر تصویر گواهی امضا، می بایست تصویر جدید بارگذاری شود. با بارگذاری تصویر جدید، تصویر قدیمی به صورت خودکار حذف می شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۲۷ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------


نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

- با کلیک بر روی دکمه **ثبت تغییرات** اطلاعات وارد شده ثبت می‌شوند.

پس از ثبت اطلاعات، فیلدهای نمایش داده شده غیرفعال می‌شوند. در صورت تغییر اطلاعات وارد شده و نیاز به ویرایش آن‌ها، بر روی دکمه **ویرایش** که در شکل ۲۸ مشخص شده است، کلیک شود. پس از کلیک بر روی این دکمه، فیلدها فعال شده و با قابلیت ویرایش و تغییر اطلاعات نمایش داده می‌شوند. اطلاعات جدید وارد شود و بر روی دکمه **ثبت تغییرات** کلیک شود.

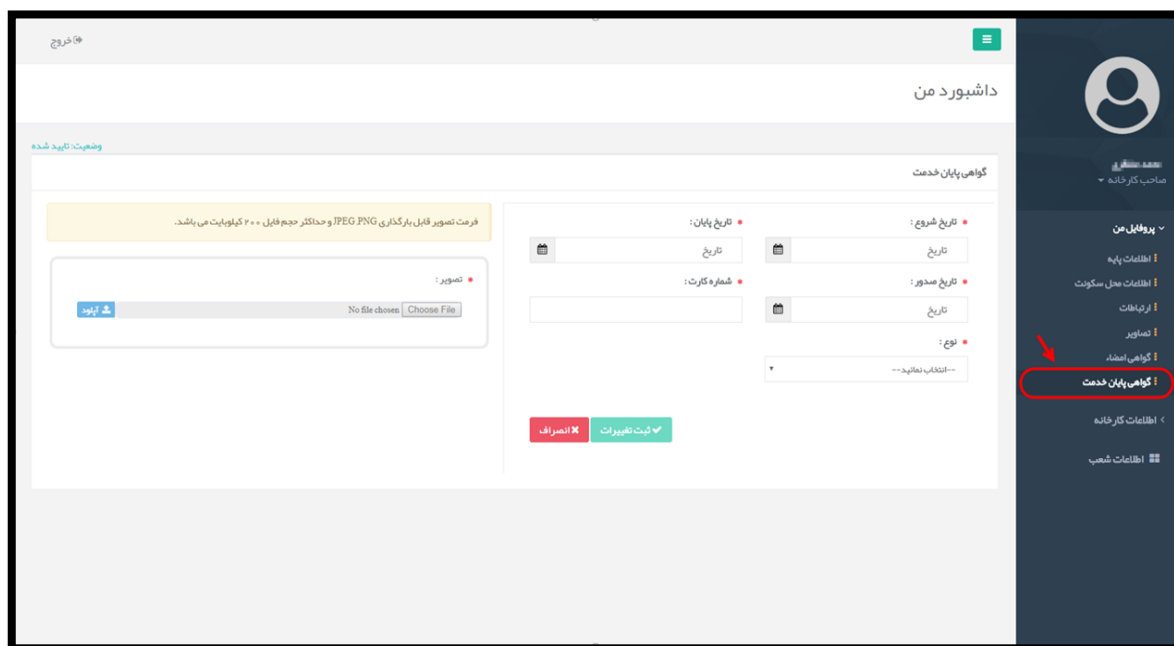


شکل ۲۸) ویرایش گواهی امضاء

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۶-۱-۴ گواهی پایان خدمت


با کلیک بر روی منو «گواهی پایان خدمت»، فیلدهایی جهت افزودن اطلاعات و مدارک پایان خدمت صاحب کارخانه مانند شکل ۲۹ نمایش داده می شود. این منو تنها برای مدیران عامل با جنسیت «مرد» نمایش داده می شود. توضیحات مربوط به فیلدهای اطلاعاتی در ادامه شرح داده شده است.



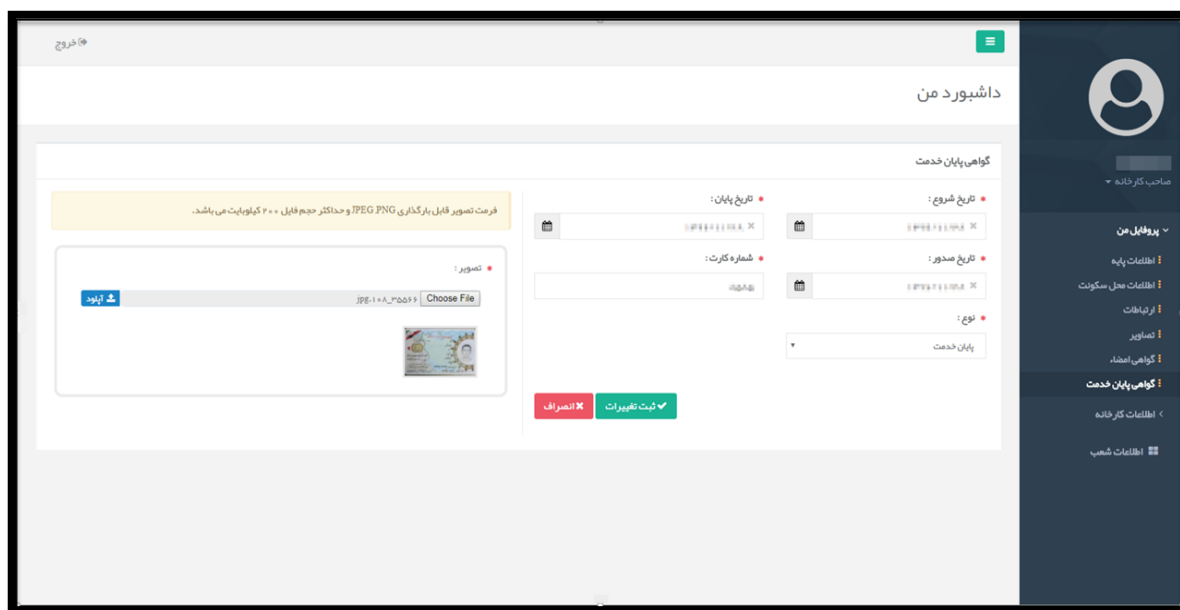
شکل ۲۹) گواهی پایان خدمت

- تاریخ شروع: تاریخ شروع خدمت صاحب کارخانه از تقویم بازشونده انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- تاریخ پایان: تاریخ پایان خدمت صاحب کارخانه از تقویم بازشونده انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- تاریخ صدور: تاریخ صدور گواهی پایان خدمت صاحب کارخانه از تقویم بازشونده انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- شماره کارت: شماره کارت پایان خدمت صاحب کارخانه به صورت عددی وارد شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- نوع: نوع انجام یا معافیت از خدمت صاحب کارخانه انتخاب شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- بارگذاری تصویر گواهی پایان خدمت: تصویر گواهی پایان خدمت صاحب کارخانه با فرمت های **JPEG یا PNG** و حجم حداکثر **۲۰۰ کیلوبایت** بارگذاری شود. تکمیل این فیلد الزامی است.
- ثبت تغییرات: با کلیک بر روی دکمه **ثبت تغییرات** اطلاعات وارد شده ثبت می شوند.


تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۲۹ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

پس از ثبت اطلاعات، فیلم‌های نمایش داده شده غیرفعال می‌شوند. در صورت تغییر اطلاعات وارد شده و نیاز به ویرایش آن‌ها، بر روی دکمه **ویرایش** که در شکل ۳۰ مشخص شده است، کلیک شود. پس از کلیک بر روی این دکمه، فیلم‌ها فعال شده و با قابلیت ویرایش و تغییر اطلاعات نمایش داده می‌شوند. اطلاعات جدید وارد و بر روی دکمه **ثبت تغییرات** کلیک شود.

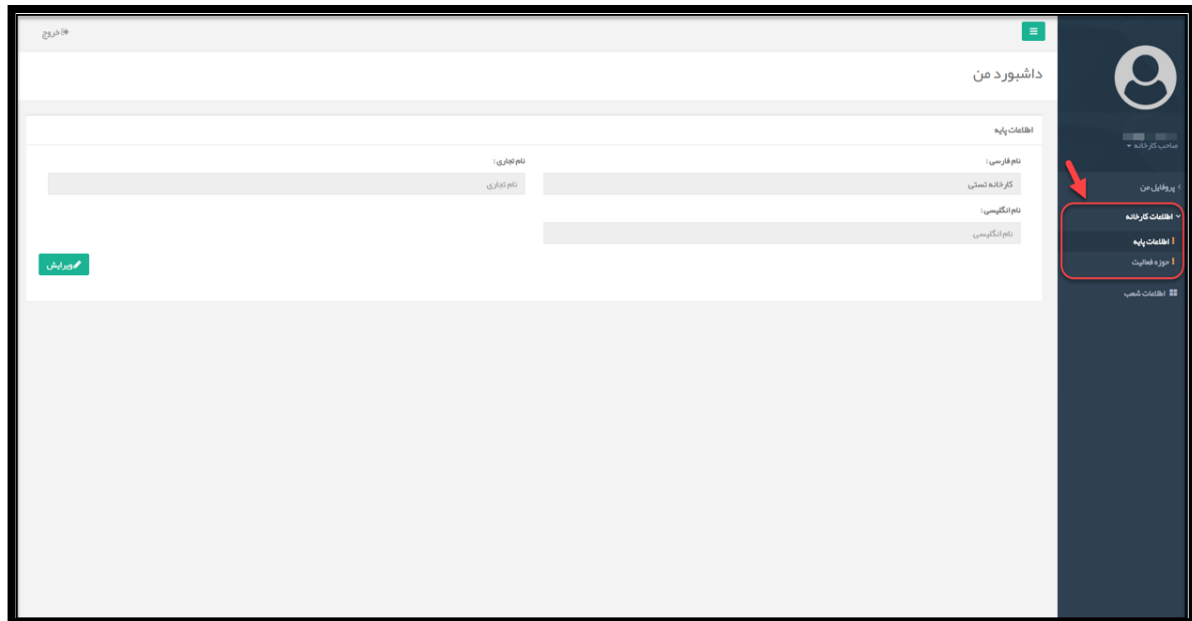


شکل ۳۰) ویرایش گواهی پایان خدمت


نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۲-۴ اطلاعات کارخانه

با کلیک بر روی «اطلاعات کارخانه» از قسمت منوهای کاربری زیرمنوهای اطلاعات پایه و حوزه فعالیت مانند شکل ۳۱ جهت ثبت اطلاعات کارخانه نمایش داده می شوند. توضیحات هر بخش در ادامه شرح داده شده است.

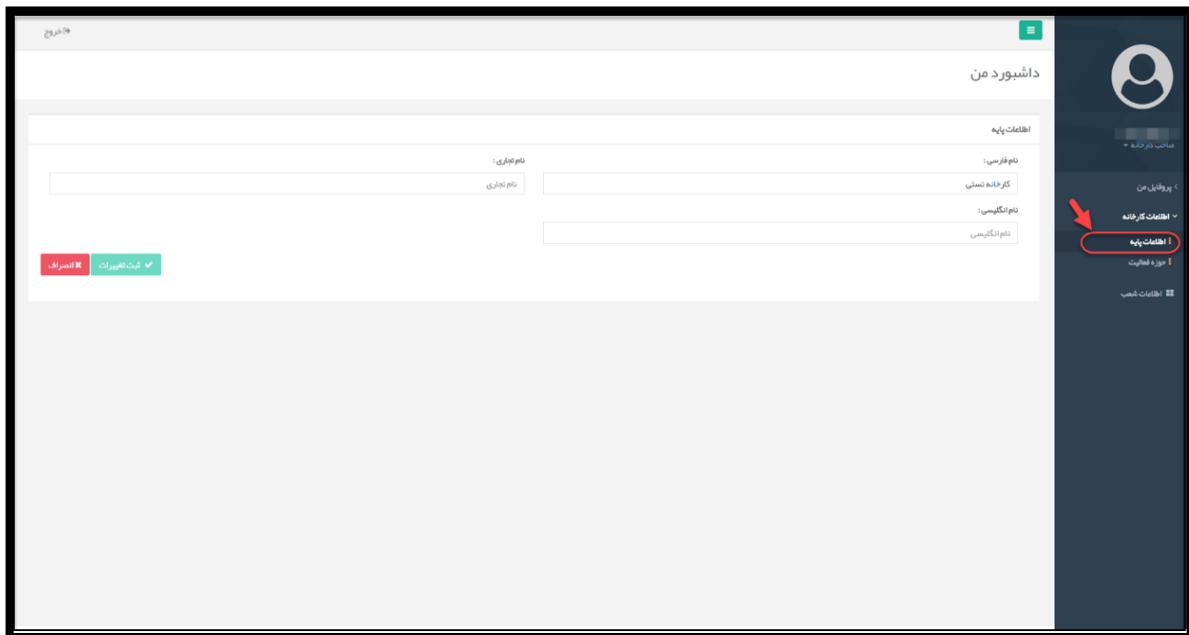


شکل ۳۱ اطلاعات کارخانه

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۱-۲-۴ اطلاعات پایه


با کلیک بر روی منو «اطلاعات پایه»، اطلاعات ثبتی کارخانه در سازمان ثبت اسناد مانند شکل ۳۲ به صورت پیش فرض با اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام و همچنین فیلدهایی جهت ورود اطلاعات تکمیلی نمایش داده می شوند. توضیحات فیلدهای اطلاعاتی در ادامه شرح داده شده است.

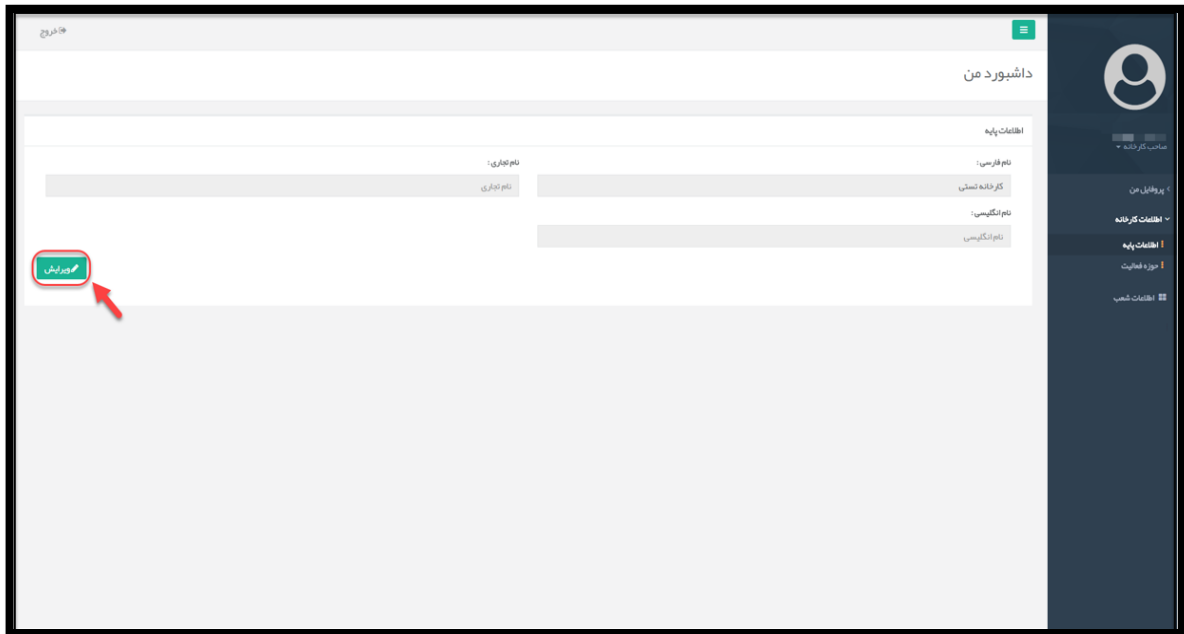


شکل ۳۲) اطلاعات پایه


- نام فارسی: نام فارسی کارخانه با اطلاعات وارد شده در زمان ثبت نام نمایش داده می شود.
 - نام تجاری: نام تجاری کارخانه وارد شود.
 - نام انگلیسی: نام کارخانه به انگلیسی وارد شود.
 - ثبت تغییرات: با انتخاب دکمه **ثبت تغییرات** اطلاعات وارد شده ثبت می شوند.
- پس از ثبت اطلاعات، فیلدهای نمایش داده شده غیرفعال می شوند. در صورت تغییر اطلاعات وارد شده و نیاز به ویرایش آن‌ها، بر روی دکمه **ویرایش** که در شکل ۳۳ مشخص شده است، کلیک شود. پس از کلیک بر روی این دکمه، فیلدها فعال شده و با قابلیت ویرایش و تغییر اطلاعات نمایش داده می شوند. اطلاعات جدید وارد شده و بر روی دکمه **ثبت تغییرات** کلیک شود.

صفحه: ۳۲ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------


نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	



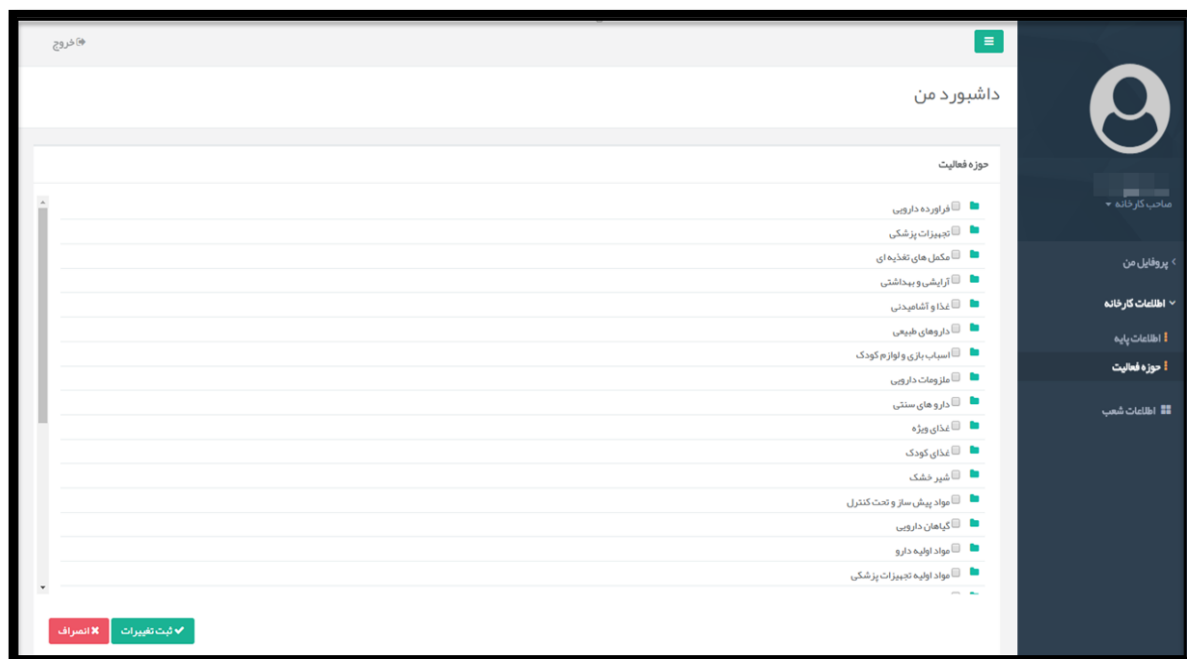
شکل ۳۳) ویرایش اطلاعات پایه کارخانه

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۲-۲-۴ حوزه فعالیت

با کلیک بر روی منو «حوزه فعالیت»، صفحه‌ای مانند شکل ۳۴ حاوی تمامی حوزه‌های قابل فعالیت و مرتبط با فرآورده‌های سلامت محور نمایش داده می‌شود. هر حوزه فعالیت شامل زمینه‌های فعالیت توزیع سراسری، تولید، ثبت، صادرات، واردات فوری، واردات ثبتی و توزیع استانی می‌باشد. زمینه‌های فعالیت هر حوزه با کلیک بر روی علامت  در کنار نام هر حوزه مانند شکل ۳۵ نمایش داده می‌شوند. توضیحات مربوط به نحوه انتخاب حوزه فعالیت‌های کارخانه در ادامه شرح داده شده است.


توجه: در هنگام جستجوی مسئول فنی، مسئولین فنی‌ای که حوزه فعالیت‌شان با حوزه فعالیت کارخانه تطبیق داشته باشد، نمایش داده می‌شوند. بنابراین حوزه‌های فعالیت کارخانه از فیلد «حوزه فعالیت» می‌بایست به درستی و به صورت کامل انتخاب شوند.

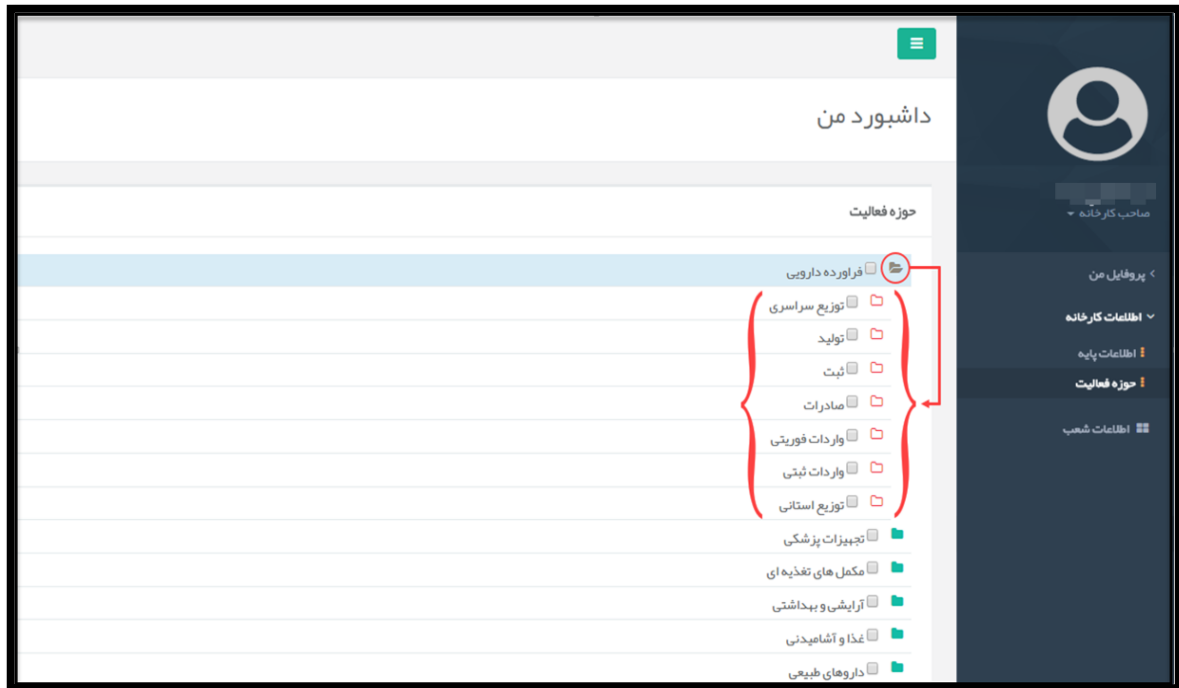


شکل ۳۴) انتخاب حوزه‌های فعالیت

– با انتخاب دکمه «ویرایش»، امکان ویرایش اطلاعات وارد شده در این صفحه می‌باشد.

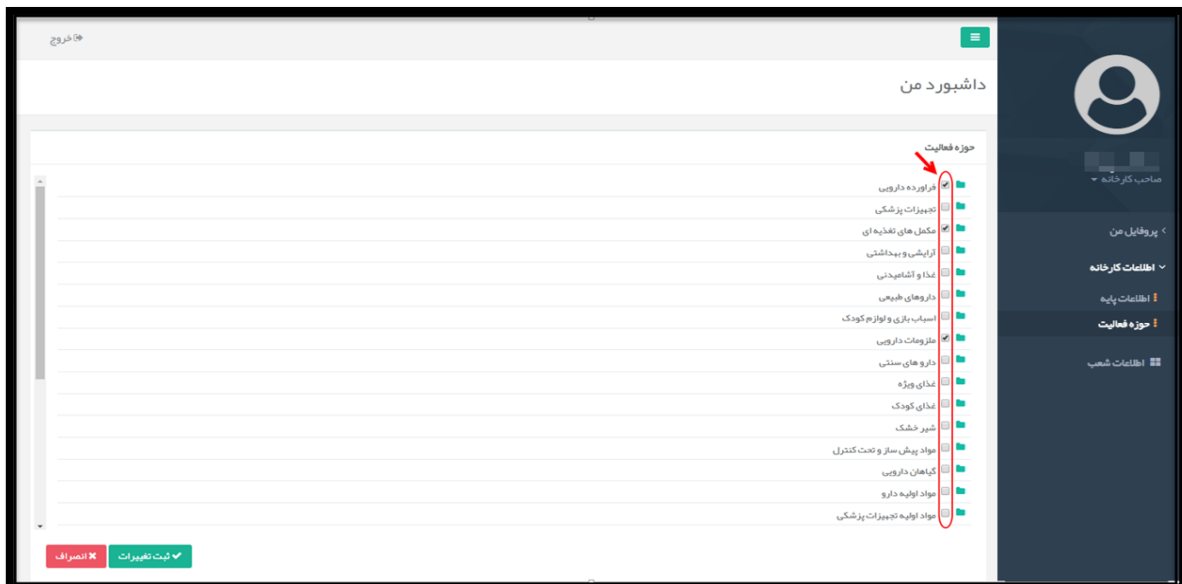
تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۳۴ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	




شکل (۳۵) نمایش فعالیت‌های مربوط به هر حوزه فعالیت

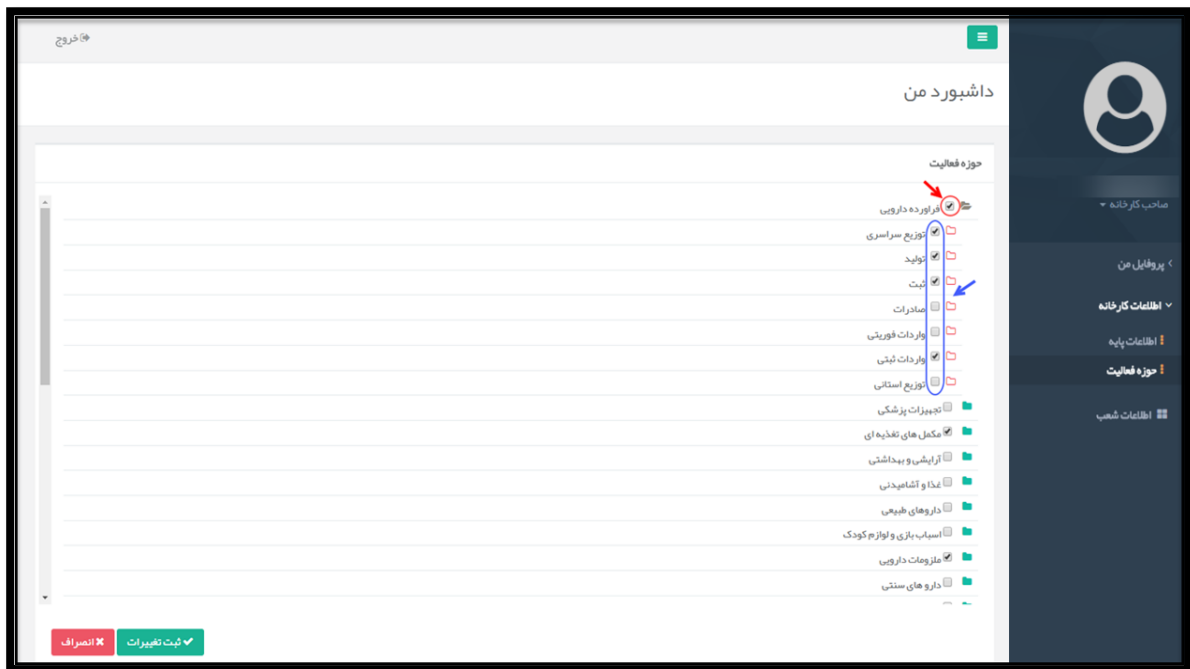
– در صورتی که کارخانه در تمامی زمینه‌های ذکر شده فعالیت می‌نماید، تیک کادر قرار گرفته در کنار نام حوزه مانند شکل ۳۶ زده شود. با انجام این عمل، تمام زمینه‌های فعالیت به صورت خودکار انتخاب می‌گردند.



شکل (۳۶) انتخاب حوزه‌های فعالیت


نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

– در صورتی که کارخانه تنها در زمینه‌های خاصی از موارد ذکر شده فعالیت می‌نماید، ابتدا تیک کادر فرار گرفته در کنار نام حوزه زده شود و سپس تیک زمینه فعالیت‌هایی که در آن‌ها مشغول به فعالیت نمی‌باشد مانند شکل ۳۷ برداشته شود.



شکل ۳۷) انتخاب حوزه و زمینه‌های فعالیت

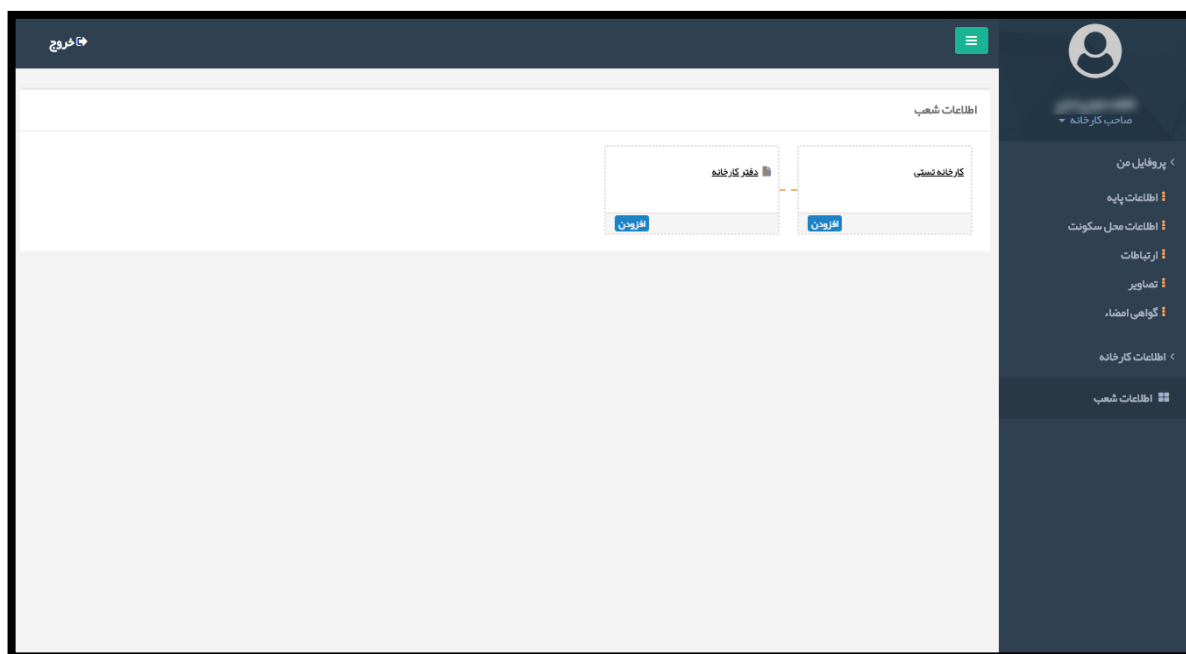
تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۳۶ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۳-۴ اطلاعات شعب


شعب زیرمجموعه هر کارخانه اعم از دفتر نمایندگی، انبار، کارخانه، مرکز پخش و دفتر پخش به صورت روالی درختی در این بخش اضافه و ثبت می شوند. به این منظور با کلیک بر روی منو «اطلاعات شعب»، صفحه‌ای مانند شکل ۳۸ نمایش داده می شود. در صفحه نمایش داده شده، کارخانه و دفتر اصلی نمایش داده می شود. لازم به ذکر است که اطلاعات نمایش داده شده غیرقابل حذف می باشند. جهت افزودن سایر شعب به زیرمجموعه کارخانه و یا دفتر اصلی کارخانه بر روی علامت **افزودن** کلیک شود. با کلیک بر روی این گزینه، پنجره‌ای مانند شکل ۳۹ نمایش داده می شود. توضیحات مربوط به فیلدهای اطلاعاتی پنجره نمایش داده شده در ادامه شرح داده شده است.

توجه: اطلاعات ثبت شده شعب کارخانه در این بخش، در سایر سامانه‌های سازمان غذا و دارو مورد استفاده قرار می گیرند. به عنوان مثال انبارهای قابل انتخاب در سامانه «مجوز مصرف» با استعلام از شعب ثبت شده به عنوان انبار در سامانه «اشخاص حقیقی و حقوقی» و در بخش «اطلاعات شعب»، نمایش داده می شوند. بنابراین اطلاعات مربوط به شعب به صورت صحیح و دقیق وارد شوند.



شکل ۳۸) نمایش روال درختی افزودن شعب

صفحه: ۳۷ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

اطلاعات شعب / شعبه جدید


بازگشت به اطلاعات شعب

اطلاعات پایه	ارتباطات	حوزه فعالیت	استخدام مسئول فنی	پروانه ها
<p>* نوع شعبه: <input type="text" value="--انتخاب نمائید--"/></p> <p>* نام انگلیسی: <input type="text" value="نام انگلیسی"/></p> <p>* نوع مالکیت: <input type="radio"/> مالک <input type="radio"/> مستاجر</p> <p>* کشور شعبه: <input type="text" value="--انتخاب نمائید--"/></p> <p>* شهرستان شعبه: <input type="text" value="--انتخاب نمائید--"/></p> <p>* طول جغرافیایی: <input type="text" value="۵۳.۶۸۸"/></p> <p>* آدرس: <input type="text" value="آدرس.."/></p>		<p>* نام فارسی: <input type="text" value="نام فارسی"/></p> <p>* کد پستی: <input type="text" value="کد پستی"/></p> <p>* استان شعبه: <input type="text" value="--انتخاب نمائید--"/></p> <p>* شهر شعبه: <input type="text" value="--انتخاب نمائید--"/></p> <p>* عرض جغرافیایی: <input type="text" value="۳۲.۴۲۷۹"/></p>		

شکل (۳۹) افزودن شعبه-اطلاعات پایه

۱. اطلاعات پایه: اطلاعات عمومی مربوط به شعبه جدید با تکمیل فیلدهای اطلاعاتی به شرح زیر وارد شود.
- نوع شعبه: نوع شعبه به یکی از انواع دفتر نمایندگی، انبار، کارخانه، مرکز پخش و دفتر پخش از لیست انتخاب شود.
 - نام فارسی: نام شعبه به فارسی وارد شود.
 - نام انگلیسی: نام شعبه به انگلیسی وارد شود.
 - کد پستی: کد پستی شعبه وارد شود.
 - نوع مالکیت: نوع مالکیت شعبه انتخاب شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۳۸ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

- **تصویر مالکیت:** تصویر سند (مالک یا مستاجر) با فرمت های **PNG** و **JPEG** و حجم حداکثر **۲۰۰** کیلوبایت بارگذاری شود (این فیلد پس از ثبت اطلاعات شعبه و ثبت نوع مالکیت شعبه مطابق شکل ۴۰ فعال می شود).

صفحه: ۳۹ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

سازمان ثبت‌نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	سازمان غذا و دارو
سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	نگارش: ۱,۴
راه‌نمای ثبت‌نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	تاریخ: اردیبهشت ۹۷

اطلاعات شعب / شعبه


بازگشت به اطلاعات شعب


اطلاعات پایه	ارتباطات	حوزه فعالیت	استخدام مسئول فنی	پروانه‌ها
نوع شعبه : <input type="text" value="دفتر مرکزی"/>	نام فارسی: <input type="text" value="دفتر کارخانه"/>			
نام انگلیسی: <input type="text" value="Main Factory"/>	کد پستی: <input type="text" value=""/>			
نوع مالکیت: <input checked="" type="radio"/> مالک <input type="radio"/> مستاجر	تصویر مالکیت: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="button" value="آپلود"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> </div>			
کشور شعبه: <input type="text" value=""/>	استان شعبه: <input type="text" value=""/>			
شهرستان شعبه: <input type="text" value=""/>	شهر شعبه: <input type="text" value=""/>			
طول جغرافیایی: <input type="text" value=""/>	عرض جغرافیایی: <input type="text" value="۳۵.۷۲۷۰۰۰۸۴۴۵۷۷۸۷"/>			
آدرس: <input type="text" value="ایران"/>				

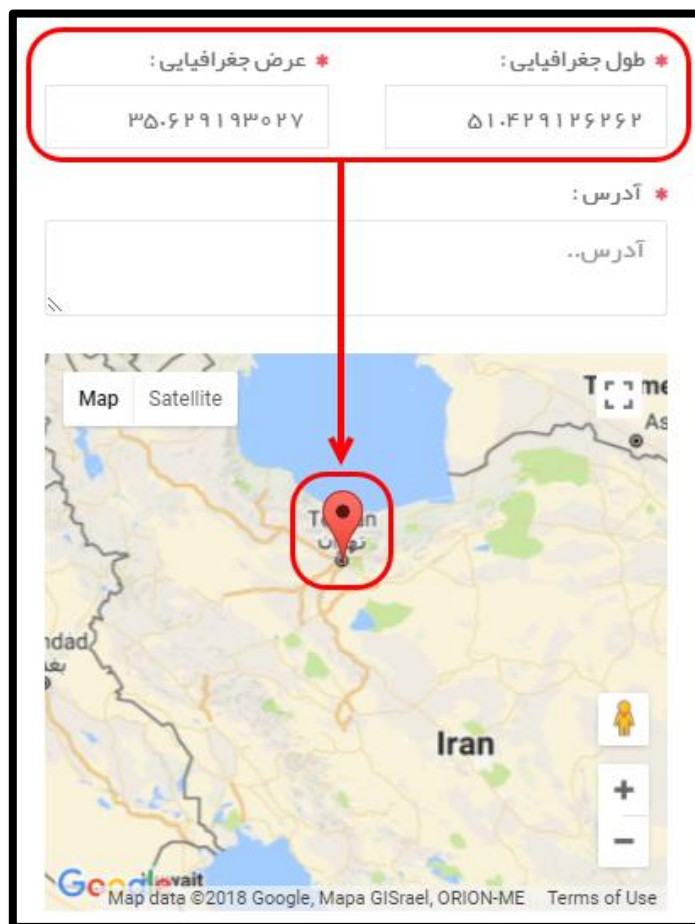
ذخیره‌سازی

شکل ۴۰) بخش آپلود تصویر مالکیت

- کشور شعبه: کشور محل قرارگیری شعبه از لیست انتخاب شود.
- استان شعبه: استان محل قرارگیری شعبه از لیست انتخاب شود.
- شهرستان شعبه: شهرستان مکان قرارگیری شعبه از لیست انتخاب شود.
- شهر شعبه: شهر محل قرارگیری شعبه از لیست انتخاب شود.

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

– طول^۱ و عرض^۲ جغرافیایی: در صورتی که کاربر مشخصات طول و عرض جغرافیایی محل قرارگیری شعبه را در اختیار داشته باشد، این اطلاعات را در فیلدهای «طول جغرافیایی» و «عرض جغرافیایی» وارد می نماید. پس از ورود کدهای مربوطه، نشانی محل ثبت شده مطابق با اطلاعات وارد شده مانند شکل ۴۱ با نشانگر  بر روی نقشه نمایش داده می شود.



شکل (۴۱) ورود طول و عرض جغرافیایی


– آدرس: آدرس پستی محل قرارگیری شعبه وارد شود.


– انتخاب آدرس از روی نقشه: در صورتی که کاربر طول و عرض جغرافیایی محل قرارگیری شعبه را در اختیار ندارد، می تواند محل قرارگیری آن را از روی نقشه انتخاب نماید. به این منظور با استفاده از دکمه های + و - بر

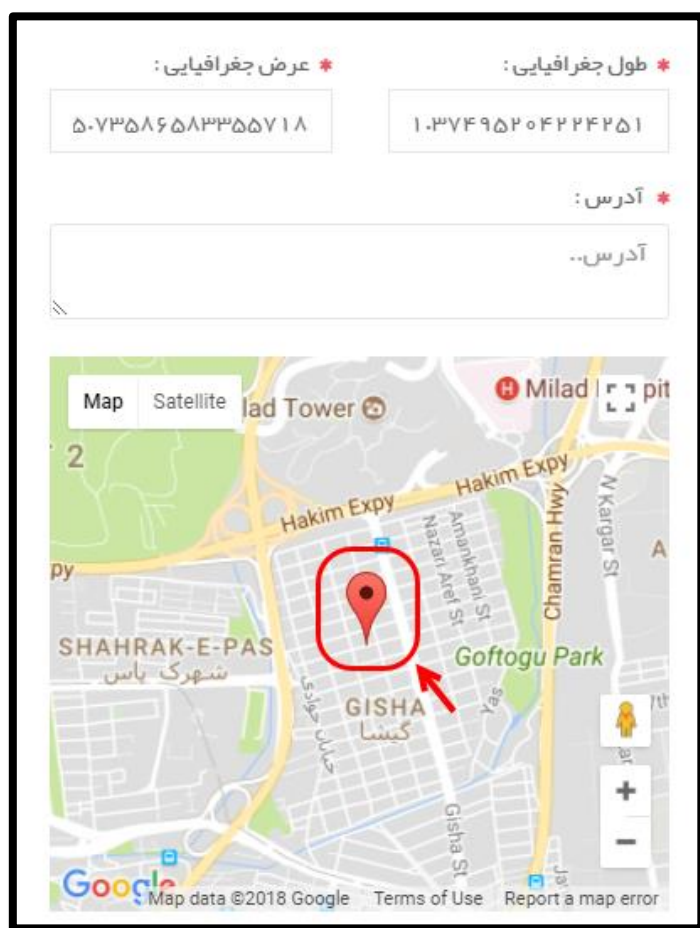
^۱ Longitude

^۲ Latitude


صفحه: ۴۱ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

روی نقشه زوم نموده و بر روی محل قرارگیری شعبه کلیک شود تا مانند شکل ۴۲ نشانگر  در محل انتخابی نمایش داده شود. لازم به ذکر است که پس از انتخاب محل قرارگیری شعبه بر روی نقشه، طول و عرض جغرافیایی محل انتخاب شده در فیلدهای مربوطه نمایش داده می‌شوند.




شکل ۴۲) انتخاب آدرس از روی نقشه

پس از ورود «اطلاعات پایه» دکمه  فعال می‌شود. با کلیک بر روی این دکمه، اطلاعات وارد شده ثبت می‌شوند و بخش‌های «حوزه فعالیت» و «ارتباطات» جهت ورود اطلاعات تکمیلی، فعال می‌شوند.

– با انتخاب دکمه «ویرایش»، امکان ویرایش اطلاعات وارد شده در بخش **اطلاعات پایه** می‌باشد.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۴۲ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

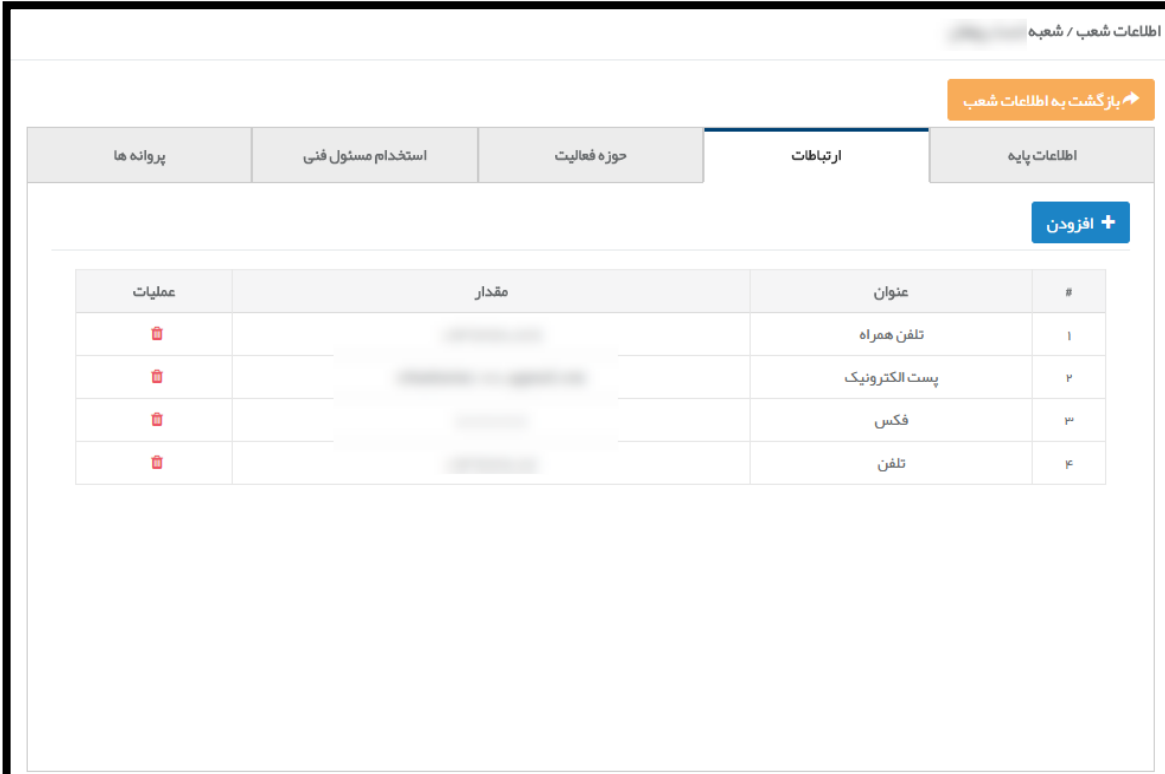
نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۲. **ارتباطات:** در این بخش که در شکل ۴۳ نمایش داده شده است، راه‌های ارتباطی با شعبه اعم از شماره تلفن

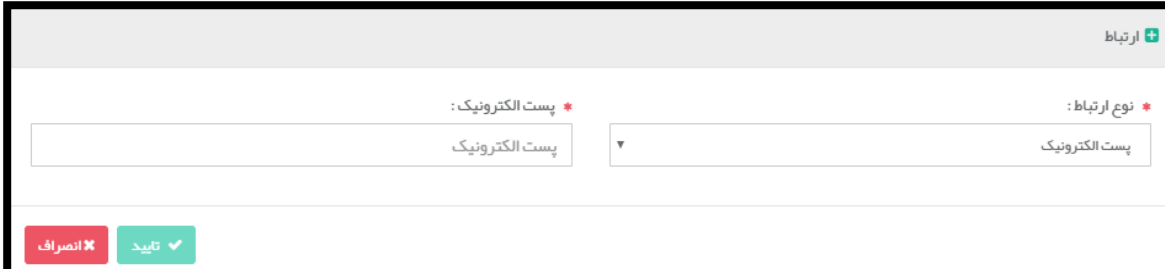
همراه، ایمیل، فکس و تلفن را می‌توان اضافه و حذف نمود. با کلیک بر روی دکمه **افزودن** صفحه‌ای مطابق

شکل ۴۴ نمایش داده می‌شود که با انتخاب نوع ارتباط از لیست نمایش داده شده، فیلدی جهت افزودن اطلاعات

نمایش داده می‌شود.




شکل (۴۳) افزودن شعبه-ارتباطات



شکل (۴۴) افزودن ارتباطات

با «تایید» اطلاعات وارد شده در این بخش، اطلاعات ثبت شده به صورت جدول مطابق شکل ۴۳ نمایش داده می‌شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۴۳ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۳. **حوزه فعالیت:** با کلیک بر روی منو «حوزه فعالیت» صفحه‌ای مانند شکل ۴۵ حاوی تمامی حوزه‌های فعالیت

انتخاب شده در شرکت، نمایش داده می‌شود. هر حوزه فعالیت شامل زمینه‌های فعالیت توزیع سراسری، تولید،

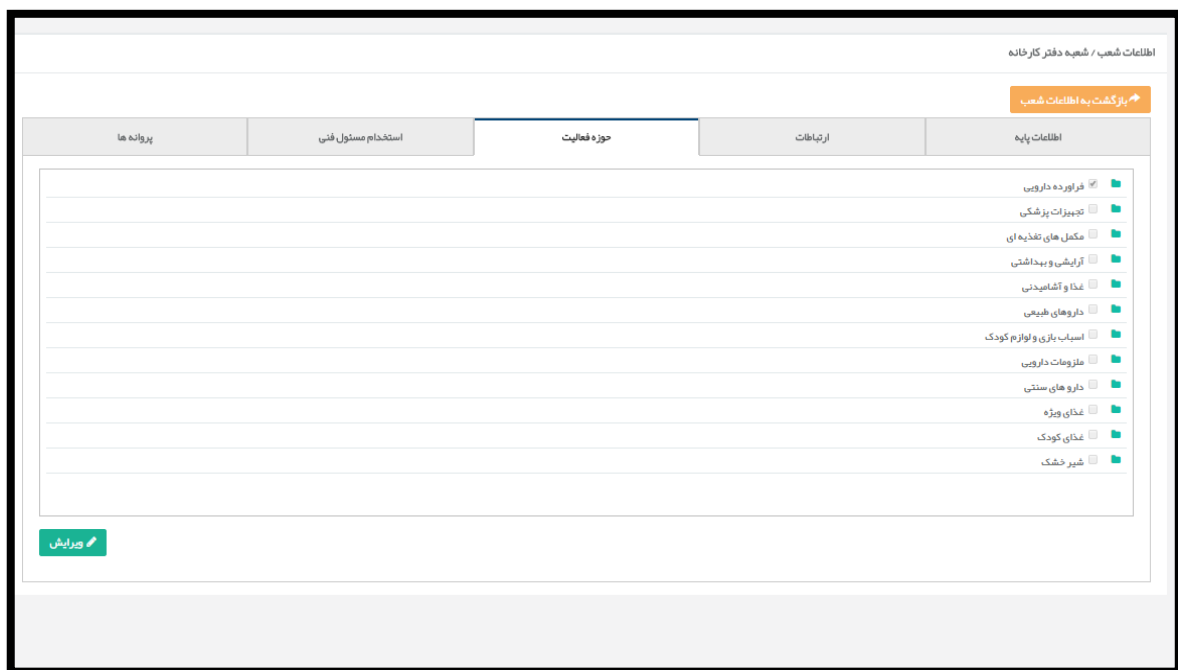
ثبت، صادرات، واردات، فوریتی، واردات ثبتی و توزیع استانی می‌باشد. زمینه‌های فعالیت هر حوزه با کلیک بر روی

علامت در کنار نام هر حوزه مانند شکل ۴۶ نمایش داده می‌شود.

توجه: در هنگام جستجو مسئول فنی جهت درخواست همکاری، مسئول فنی‌های که حوزه فعالیت‌شان با حوزه فعالیت


شعبه تطبیق داشته باشد، نمایش داده می‌شوند. بنابراین حوزه‌های فعالیت شعبه می‌بایست به‌درستی و به‌صورت کامل انتخاب

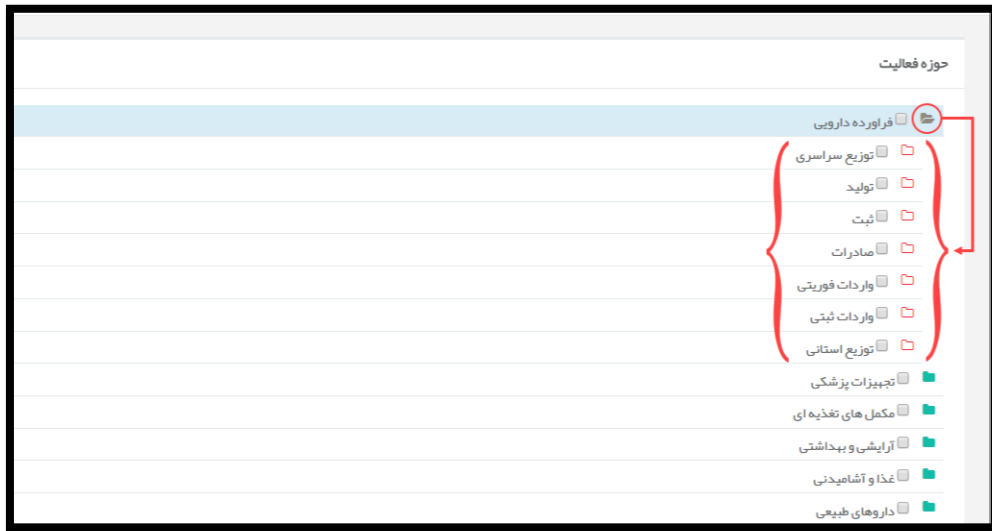
شوند.



شکل ۴۵) حوزه فعالیت شعبه جدید

– با انتخاب دکمه «ویرایش»، امکان ویرایش اطلاعات و انتخاب حوزه‌ها می‌باشد.

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	




شکل ۴۶) نمایش فعالیت‌های مربوط به هر حوزه فعالیت

- در صورتی که شعبه در تمامی زمینه‌های ذکر شده فعالیت می‌نماید، تیک کادر قرار گرفته در کنار نام حوزه مانند شکل ۴۷ زده شود. با انجام این عمل، تمام زمینه‌های فعالیت به صورت خودکار انتخاب می‌گردند.



شکل ۴۷) انتخاب حوزه‌های فعالیت

- در صورتی که شعبه تنها در زمینه‌های خاصی از موارد ذکر شده فعالیت می‌نماید، ابتدا تیک کادر قرار گرفته در کنار نام حوزه زده شود و سپس تیک زمینه فعالیت‌هایی که در آنها مشغول به فعالیت نمی‌باشد مانند شکل ۴۸ برداشته شود.

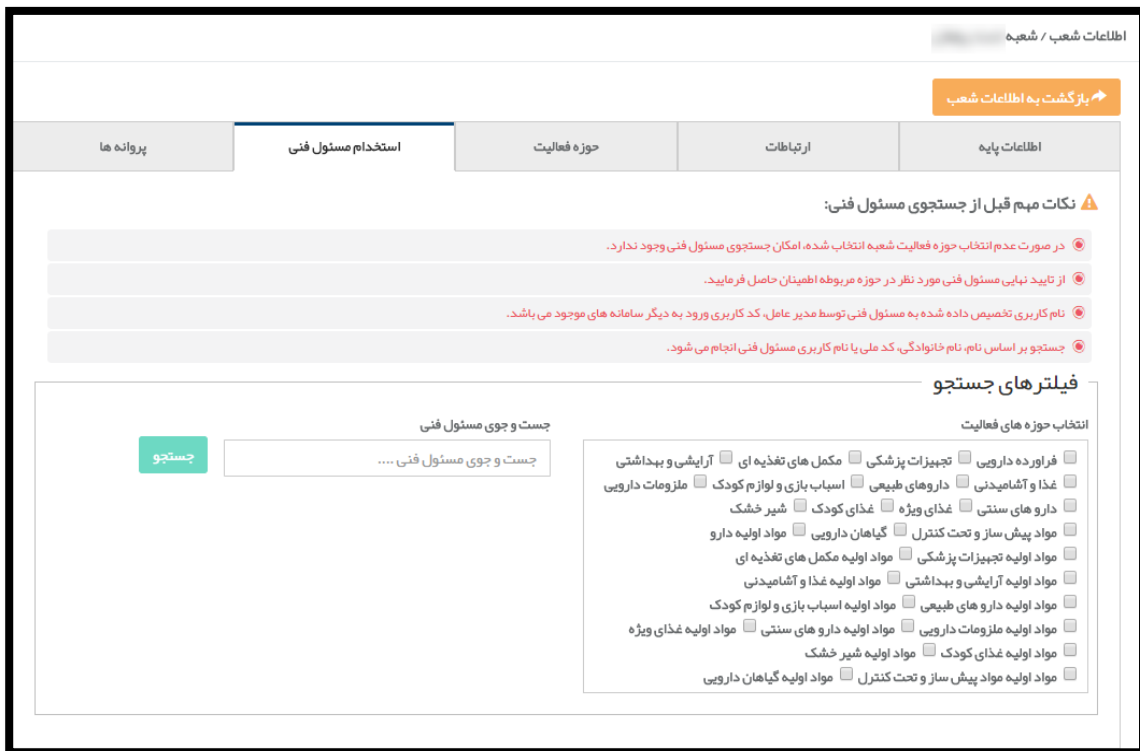
نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	



شکل ۴۸) انتخاب حوزه و زمینه‌های فعالیت

۴. **استخدام مسئول فنی:** در این بخش مطابق شکل ۴۹ نمایش داده شده است، صاحب کارخانه می‌تواند با انتخاب

حوزه فعالیت مدنظر شعبه انتخابی، به جستجو و ارسال درخواست استخدام مسئول فنی بپردازد.



شکل ۴۹) استخدام مسئول فنی

صفحه: ۴۶ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

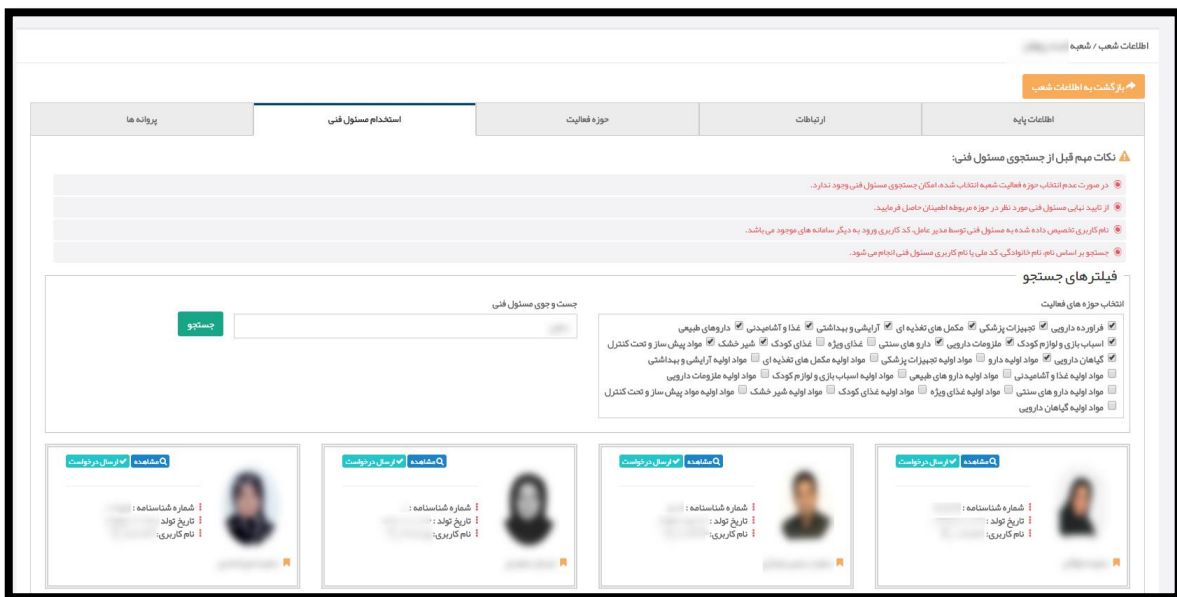
سازمان غذا و دارو	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	نگارش: ۱،۴
	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	تاریخ: اردیبهشت ۹۷

نکته: در بخش انتخاب حوزه های فعالیت، اسامی حوزه فعالیت انتخابی هر شعبه نمایش داده می شود. با انتخاب و تیک زدن هر حوزه فعالیت، جستجوی مسئول فنی بر اساس تخصص مسئول فنی در حوزه انتخابی صورت می گیرد.

– پس از انتخاب حوزه های فعالیت مورد نظر به منظور استخدام مسئول فنی در آن حوزه (ها) از شعبه، با وارد

کردن اطلاعات در بخش جست و جوی مسئول فنی و انتخاب دکمه **جستجو** نتایج جستجو شده مطابق

شکل ۵۰ نمایش داده می شوند.



شکل ۵۰) جستجوی مسئول فنی

توجه ۱: در صورت عدم انتخاب حوزه فعالیت شعبه، امکان جستجوی مسئول فنی وجود ندارد.


توجه ۲: از تایید نهایی مسئول فنی مورد نظر در حوزه مربوطه اطمینان حاصل فرمایید.

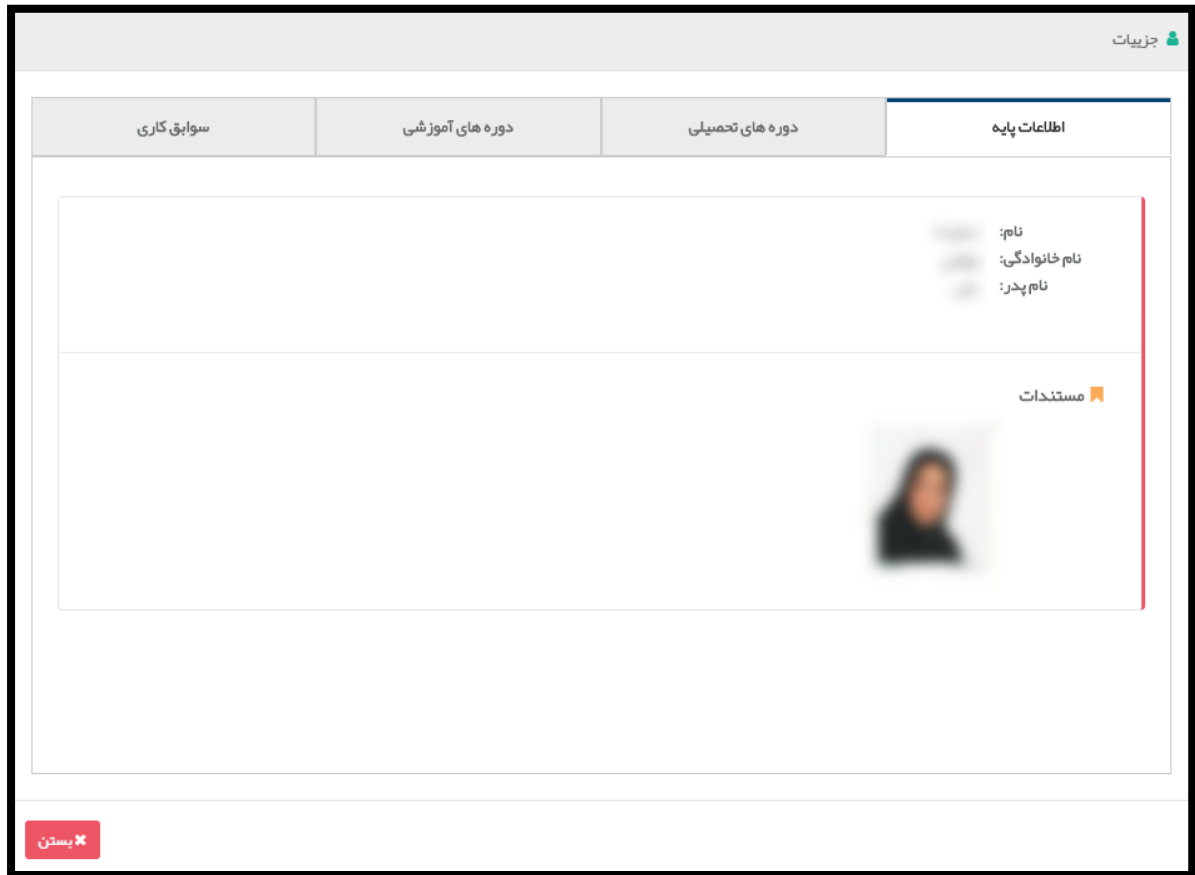
توجه ۳: نام کاربری تخصیص داده شده به مسئول فنی توسط مدیرعامل، کد کاربری ورود به دیگر سامانه های موجود می باشد.

توجه ۴: جستجو بر اساس نام، نام خانوادگی، کد ملی یا نام کاربری مسئول فنی انجام می شود.

با کلیک بر روی دکمه **مشاهده** (در شکل ۵۰) صفحه ای حاوی اطلاعات شخصی و تخصصی مسئول فنی مانند شکل ۵۱ نمایش داده می شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۴۷ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------


نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	



شکل ۵۱) مشاهده اطلاعات مسئول فنی

با انتخاب دکمه **ارسال درخواست** (در شکل ۵۰) صفحه‌ای جهت انتخاب دسته فعالیت مانند شکل ۵۲ نمایش داده می‌شود. با وارد کردن توضیحات لازم و انتخاب دکمه **تایید** درخواست استخدام برای مسئول فنی ارسال می‌شود و درخواست ارسال شده به عنوان پروانه‌ای در زیرمجموعه پروانه‌های شعبه نمایش داده می‌شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۴۸ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

انتخاب دسته فعالیت ✓

حوزه فعالیت 📄


- فرآورده دارویی 📁
- تجهیزات پزشکی 📁
- مکمل های تغذیه ای 📁
- آرایشی و بهداشتی 📁
- غذا و آشامیدنی 📁
- ملزومات دارویی 📁

توضیحات: 📄

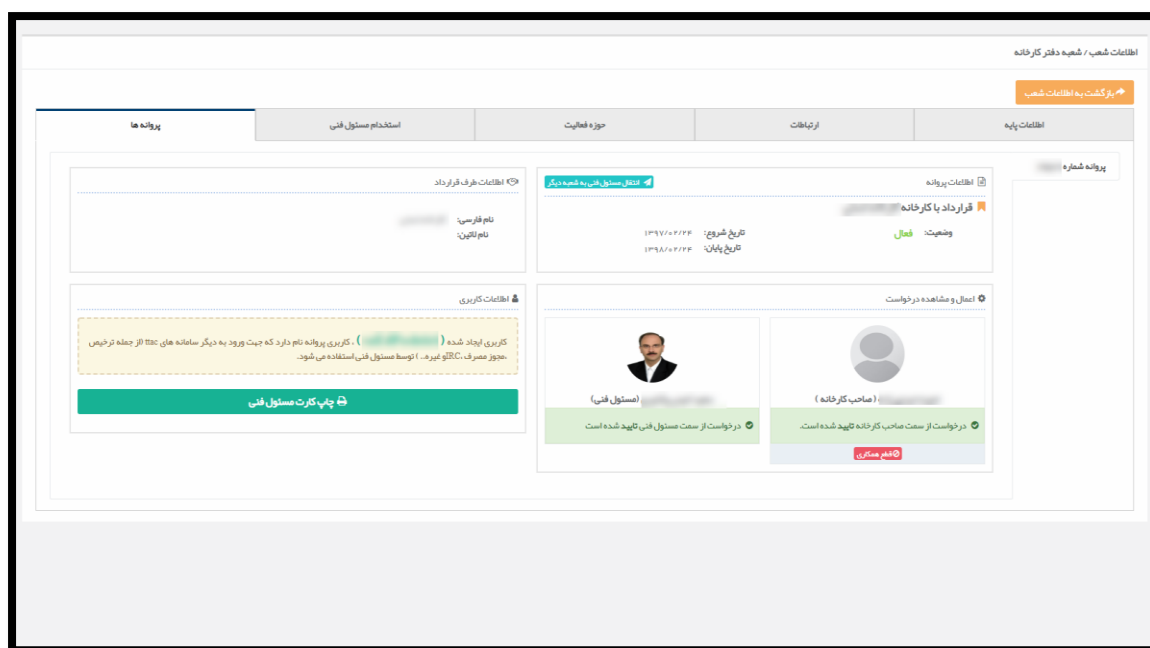
توضیحات ..

✖ انصراف
✓ تایید

شکل ۵۲) ارسال درخواست استخدام به مسئول فنی و انتخاب دسته فعالیت

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

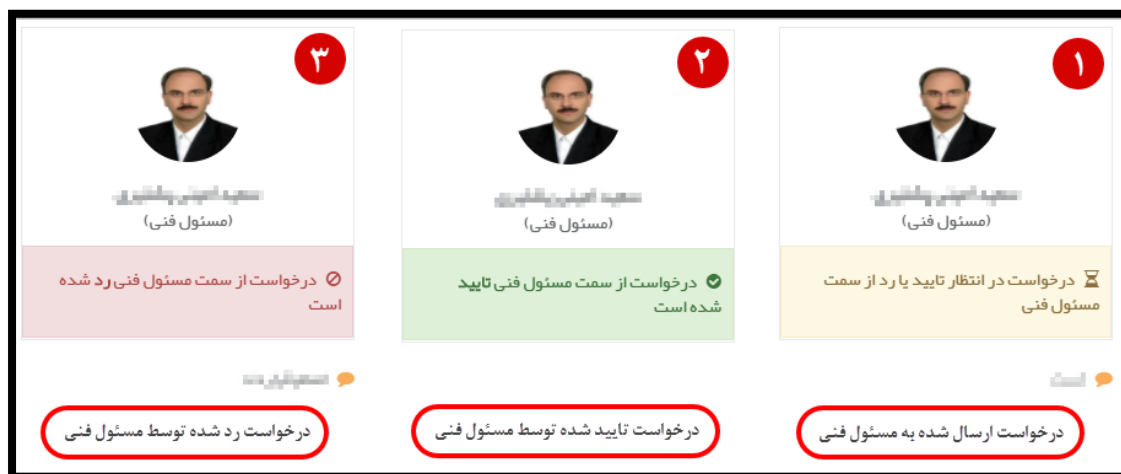
۵. پروانه‌ها: در این بخش سوابق درخواست‌های استخدام ارسال شده (پروانه‌های صادر شده) به مسئولین فنی مطابق شکل ۵۳ در زبانه‌های جداگانه نمایش داده می‌شوند. با کلیک بر روی هر پروانه اطلاعات مربوط به آن نمایش داده می‌شود.



شکل ۵۳) پروانه‌های شعبه

- **اطلاعات پروانه:** در این بخش نام کارخانه طرف قرارداد، وضعیت فعالیت و تاریخ اعتبار قرارداد نمایش داده می‌شود.
- **اطلاعات طرف قرارداد:** در این بخش اطلاعات اختصاصی ثبتی کارخانه نمایش داده می‌شود.
- **اعمال و مشاهده درخواست:** در این بخش وضعیت همکاری صاحب کارخانه و مسئول فنی نمایش داده می‌شود. در حالت ارسال درخواست اولیه برای مسئول فنی، وضعیت درخواست به صورت «در انتظار تایید» نمایش داده می‌شود. پس از تایید یا رد درخواست اولیه توسط مسئول فنی، وضعیت متناسب به حالت انتخاب شده مانند شکل ۵۴ نمایش داده می‌شود.

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	




شکل ۵۴) وضعیت‌های تاییدیه درخواست

در صورتیکه صاحب کارخانه درخواست قطع همکاری با مسئول فنی را داشته باشد با کلیک بر روی دکمه **قطع همکاری** و ذکر علت قطع همکاری در صفحه باز شده که در شکل ۵۵ نمایش داده شده است و کلیک بر روی دکمه **ثبت تغییرات** می‌تواند به همکاری خود با مسئول فنی پایان دهد.

لازم به ذکر است که پس از قطع همکاری از جانب صاحب کارخانه، دکمه **قبول همکاری** مانند شکل ۵۶ نمایش داده می‌شود و صاحب کارخانه مجدداً می‌تواند درخواست همکاری برای مسئول فنی ارسال نماید.



شکل ۵۵) قطع همکاری


نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	



شکل ۵۶) قطع همکاری

- **اطلاعات کاربری:** در صورتی که مسئول فنی تقاضای استخدام را تایید نماید، دکمه **پرداخت** در این بخش فعال می شود. صاحب کارخانه با کلیک بر روی این دکمه، مانند شکل ۵۷ به صفحه نمایش مشخصات پرداخت جهت پرداخت هزینه های سیستمی منتقل می گردد. با تایید اطلاعات نمایش داده شده و درگاه پرداخت مربوطه در این صفحه، درگاه پرداخت بانک انتخاب شده مانند شکل ۵۸ نمایش داده می شود.
- پس از انجام عملیات پرداخت موفق، فیلدهایی جهت تعریف نام کاربری برای مسئول فنی استخدام شده نمایش داده می شود.
- پس از تعریف نام کاربری و ثبت آن، مسئول فنی با آن نام کاربری می تواند به سامانه های سازمان غذا و دارو از جمله ترخیص، مجوز مصرف، IRC و ... وارد شود. همچنین امکان چاپ کارت مسئول فنی برای صاحب کارخانه فعال می شود.


تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه بندی	صفحه: ۵۲ از ۵۵
-------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	



شکل ۵۷) صفحه پرداخت

صفحه: ۵۳ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱,۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

درگاه پرداخت اینترنتی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

فرصت تکمیل فرآیند	شناسه پذیرنده	نام پذیرنده	مبلغ خرید
09:53	[REDACTED]	سازمان غذا و دارو (ایران)	ریال 560,000

ملاحظات امنیتی

لطفا از صحت نام پذیرنده و مبلغ نمایش داده شده، اطمینان حاصل فرمایید.

برای جلوگیری از افشای رمز کارت خود، حتی المقدور از صفحه کلید مجازی استفاده فرمایید.

برای کسب اطلاعات بیشتر، گزارش فروشگاههای مشکوک و همچنین اطلاع از وضعیت پذیرندگان اینترنتی با ما تماس بگیرید.

اطلاعات کارت

***: شماره کارت:**

1	2	3	4
---	---	---	---

***: رمز دوم:**

رمزی که از خودپرداز دریافت کردید

***: cvv2:**

رمز سه یا چهار رقمی روی کارت

***: تاریخ انقضا:**

(ماه)	(سال)
-------	-------

***: کد امنیتی:**

متن تصویر مقابل




انصراف
تایید

تمام حقوق این پایگاه اینترنتی متعلق به بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

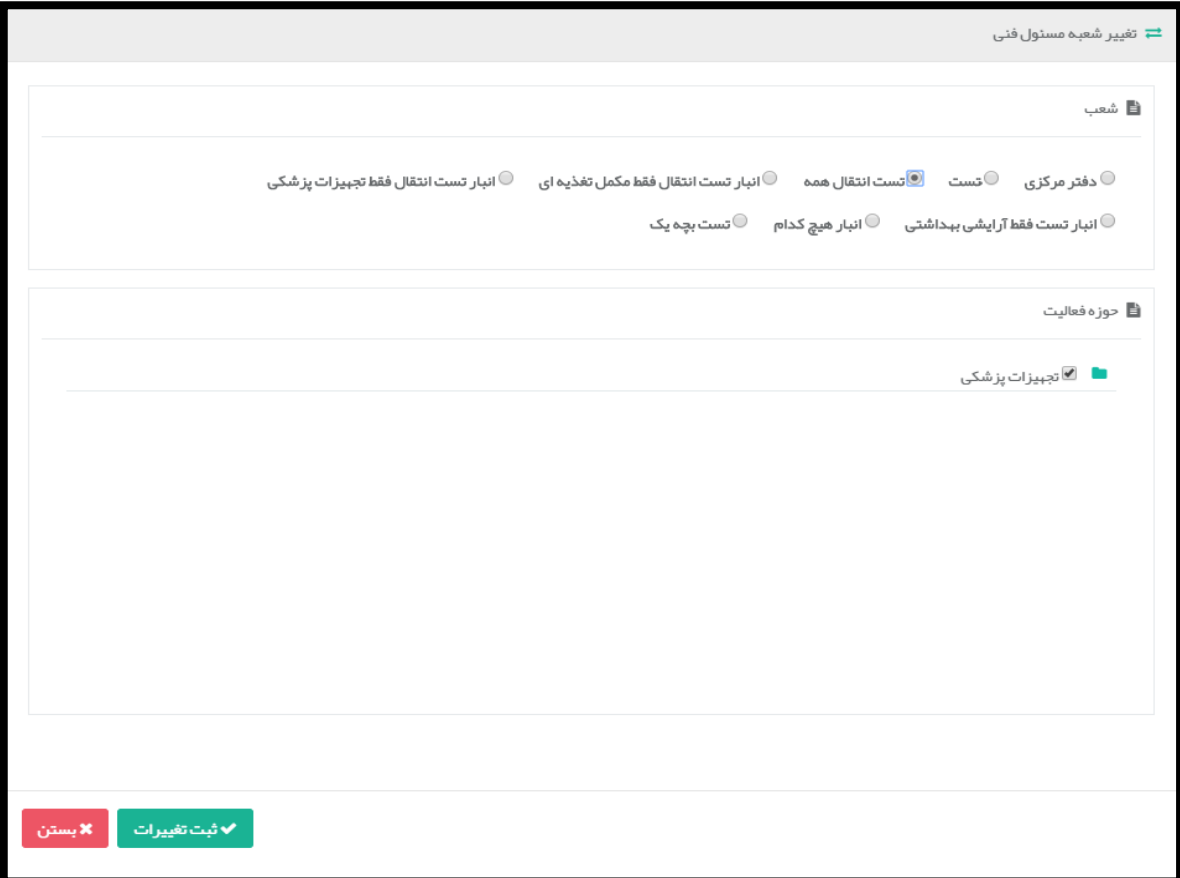
شکل (۵۸) درگاه پرداخت بانک

– **حوزه فعالیت:** در این بخش حوزه فعالیت‌های مشترک کارخانه و مسئول فنی استخدام شده نمایش داده می‌شود.

صفحه: ۵۴ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۴	سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	
تاریخ: اردیبهشت ۹۷	راهنمای ثبت نام کارخانه و کارتابل صاحب کارخانه	

۶. **تغییر شعبه مسئول فنی:** به منظور انتقال مسئول فنی فعال در یک شعبه به شعبه دیگر از کارخانه، با انتخاب دکمه «انتقال مسئول فنی به شعبه دیگر» مطابق شکل ۵۳، صفحه‌ای مطابق شکل ۵۹ باز می‌شود که شامل لیست شعب ثبت شده شرکت است. با انتخاب هر کدام از شعب شرکت، در صورتی که مسئول فنی صلاحیت فعالیت در حوزه شعبه انتخابی را داشته باشد، با تیک زدن حوزه فعالیت شعبه انتخابی و انتخاب دکمه **ثبت تغییرات**، مسئول فنی به شعبه انتخابی منتقل می‌شود.



شکل ۵۹) پروانه‌های شعبه-تغییر شعبه مسئول فنی

توجه ۱: در صورتی که مسئول فنی مدارک لازم را جهت فعالیت در حوزه(های) شعبه انتخاب شده را نداشته باشد، امکان انتقال نمی‌باشد.

توجه ۲: مسئول فنی فقط در حوزه(های) فعالیت تایید صلاحیت شده خود می‌تواند در شعبه دیگر فعالیت کند.

نکته: بعد از انتقال مسئول فنی به شعبه دیگر در شرکت توسط صاحب کارخانه، پروانه همکاری مسئول فنی در شعبه‌ای که مسئول فنی انتقال یافته است، نمایش داده می‌شود.

صفحه: ۵۵ از ۵۵	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-En-FAC-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------